

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA OSJEČKO BARANJSKA

OSNOVNA ŠKOLA ANTUNA MIHANOVIĆA  
Osijek, Gundulićeva 5a

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM*  
*ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU*

*Osijek, 2. listopada 2026.*

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Naziv škole:</b>                                    | OŠ Antuna Mihanovića            |
| <b>Adresa škole:</b>                                   | Gundulićeva 5a, Osijek          |
| <b>Županija:</b>                                       | Osječko-baranjska               |
| <b>Telefonski broj:</b>                                | 031/202-744                     |
| <b>Broj telefaksa:</b>                                 | 031/495-495                     |
| <b>Internetska pošta:</b>                              | ured@os-amihanovica-os.skole.hr |
| <b>Internetska adresa:</b>                             | www.os-amihanovica-os.skole.hr  |
| <b>Šifra škole:</b>                                    | 14-006-004                      |
| <b>Matični broj škole:</b>                             | 3013898                         |
| <b>OIB:</b>                                            | 47811615655                     |
| <b>Ravnatelj škole:</b>                                | Josip Mandurić                  |
| <b>Broj učenika:</b>                                   | 347                             |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>               | 174                             |
| <b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>              | 173                             |
| <b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>             | 33                              |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>              | 118                             |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                           | 92                              |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>                   | 18                              |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>         | 18                              |
| <b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>                     | 9                               |
| <b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>                     | 9                               |
| <b>Broj smjena:</b>                                    | 1                               |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>               | 8'00 – 15'00                    |
| <b>Broj radnika:</b>                                   | 50                              |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>                | 20                              |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>                 | 9                               |
| <b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>             | 5                               |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                        | 5                               |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                           | 11                              |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                       | 0                               |
| <b>Broj pripravnika:</b>                               | 1                               |
| <b>Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:</b> | 19                              |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>                           | 1                               |
| <b>Broj računala u školi:</b>                          | 60                              |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b>                 | 5                               |
| <b>Broj općih učionica:</b>                            | 15                              |
| <b>Broj sportskih dvorana:</b>                         | 1                               |
| <b>Broj sportskih igrališta:</b>                       | 1                               |
| <b>Školska knjižnica:</b>                              | 1                               |
| <b>Školska kuhinja:</b>                                | 1                               |

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje obuhvaća gradski dio koji je omeđen na istoku Ulicom Kneza Trpimira, na sjeveru Vukovarskom ulicom i Ulicom Hrvatske Republike, na zapadu Županijskom ulicom, a na jugu Ulicom Bartula Kašića.

Školskom području pripadaju naselja Podravlje i Tvrđavica s Biljskom cestom. Učenike iz tih naselja u školu dovozi autobus GPP-a.

Gradski dio područja je oko škole, tako da prijevoz nije potreban. To područje pripada centru grada, pa su učenici u mogućnosti uključivati se u različite aktivnosti u gradu i koristiti kulturne sadržaje interesantne za osnovnu školu.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

| NAZIV PROSTORA<br>(klasična učionica, kabinet,<br>knjižnica, dvorana) | Učionice |                              | Kabineti |                              | Oznaka stanja opremljenosti |                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                                                       | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Broj     | Veličina<br>u m <sup>2</sup> | Opća<br>opremljenost        | Didaktička<br>opremljenost |
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>                                               |          |                              |          |                              |                             |                            |
| 1. razred                                                             | 2        | 108                          | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| 2. razred                                                             | 2        | 108                          | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| 3. razred                                                             | 3        | 144                          | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| 4. razred                                                             | 2        | 108                          | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b>                                              |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Hrvatski jezik                                                        | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Likovna i glazbena kultura                                            | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Vjeronauk                                                             | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Strani jezik                                                          | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Matematika                                                            | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Priroda i biologija                                                   | 1        | 72                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Kemija i fizika                                                       | 1        | 72                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Povijest i geografija                                                 | 1        | 54                           | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Tehnička kultura                                                      | 1        | 54                           | 2        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Informatika                                                           | 1        | 54                           | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| <b>OSTALO</b>                                                         |          |                              |          |                              |                             |                            |
| Dvorana za TZK                                                        | 1        | 296                          | 1        | 18                           | 2                           | 2                          |
| Produženi boravak                                                     | 1        | 30                           | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| Knjižnica                                                             | 1        | 54                           | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| Dvorana za priredbe                                                   | 1        | 180                          | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| Zbornica                                                              | 1        | 54                           | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| Uredi                                                                 | 6        | 108                          | 0        | 0                            | 2                           | 2                          |
| <b>U K U P N O:</b>                                                   | 30       | 1766                         | 12       | 216                          | 2                           | 2                          |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Školski okoliš

| Naziv površine           | Veličina u m <sup>2</sup> | Ocjena stanja |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| 1. Sportsko igralište    | 180                       |               |
| 2. Zelene površine       | 2104                      |               |
| 3. Učionica na otvorenom | 30                        |               |
| <b>U K U P N O</b>       | 2314                      |               |

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomaglima (ocjena stanja i potrebe).

| SREDSTVA           | STANJE | STANDARD |
|--------------------|--------|----------|
| Kompjutor (PC)     | 4      | (8+1)    |
| Laptop             | 40     | (-)      |
| LCD projektor      | 3      | (-)      |
| Interaktivni ekran | 18     | (-)      |
| TV prijamnik       | 1      | (12)     |
| Videorekorder      | 1      | (1)      |
| Radio-kazetofon    | 12     | (12)     |
| DVD player         | 1      | (6)      |
| Dijaprojektor      | 2      | (6)      |
| Grafskop           | 3      | (12)     |
| Episkop            | 1      | (1)      |
| Melodike           | 5      | (1)      |
| Pijanino           | 1      | (1)      |
| Električne orgulje | 2      | (1)      |
| Harmonika          | 1      | (-)      |
| Peć za keramiku    | 1      | (-)      |
| Fleksi kamera      | 1      | (-)      |
| Video-kamera       | 1      | (-)      |
| Diktafon           | 1      | (-)      |
| Foto-kamera        | 2      | (-)      |

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND | STANJE | STANDARD |
|--------------|--------|----------|
| Učenički     | 3473   |          |
| Učiteljski   | 1461   |          |
| UKUPNO       | 4934   |          |

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

| Što se preuređuje ili obnavlja | Veličina u m <sup>2</sup> | Za koju namjenu |
|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
|                                |                           |                 |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

| Red. broj | Ime i prezime                  | Zvanje                                   | Stupanj stručne spreme | Mentor Savjetnik Izvrсни savjetnik | Godine staža |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|--------------|
| 1.        | Mihaela Babić<br>Branka Modrić | dipl. učitelj<br>mag. primar.obrazovanja | VII.<br>VII.           |                                    | 28<br>4      |
| 2.        | Mirna Dvojak                   | dipl.učitelj                             | VII.                   | izvrstan savjetnik                 | 32           |
| 3.        | Helena Pejić Jukić             | dipl.uč. s pojač.pred.pov.               | VII.                   | savjetnik                          | 19           |
| 4.        | Jelena Bubalo                  | mag.primar.obrazovanja                   | VII.                   |                                    | 8            |
| 5.        | Vanda Bukvić                   | dipl. učitelj                            | VII.                   |                                    | 25           |
| 6.        | Marina Vidaković               | dipl.uč. s pojač. pred. pov.             | VII.                   |                                    | 13           |
| 7.        | Silvana Vučak Grunbaum         | nastavnik RN                             | VI.                    | izvrstan savjetnik                 | 35           |
| 8.        | Maja Budrovac                  | mag.primar.obrazovanja                   | VII.                   |                                    | 11           |
| 9.        | Ana Orešković                  | mag. primar.obrazovanja                  | VII.                   |                                    | 8            |

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| Red. broj | Ime i prezime        | Zvanje                                      | Stupanj stručne spreme | Pred met | Mentor Savjetnik Izvrсни savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------------|---------------------------------------------|------------------------|----------|------------------------------------|--------------|
| 1.        | Inge Bilić           | prof. hrv.jezika i knjiž.                   | VII.                   | HJ       | izvrstan savjetnik                 | 34           |
| 2.        | Mirjana Knežević     | mag.eduk.hrv.jez i knjiž.<br>mag.pedagogije | VII.                   | HJ       | mentor                             | 10           |
| 3.        | Danira Brkić         | mag.eduk.hrv.jez i knjiž                    | VII.                   | HJ       |                                    | 8            |
| 4.        | Vesna Lončar         | prof. glazbene kulture                      | VII.                   | GK       | izvrstan savjetnik                 | 30           |
| 5.        | Roko Idžojtić        | dipl.uč. i prof. likovne kul.               | VII.                   | LK       | mentor                             | 18           |
| 6.        | Jasenka Vincetić     | prof. eng. i njem. jezika                   | VII.                   | EJ       |                                    | 30           |
| 7.        | Suzana Prnjat        | prof. eng. i njem. jezika                   | VII.                   | EJ       | izvrstan savjetnik                 | 31           |
| 8.        | Maja Omerović        | prof. eng. i njem. jezika                   | VII.                   | EJ,NJJ   |                                    | 22           |
| 9.        | Snježana Fuis        | prof. matematike i fizike                   | VII.                   | M        | savjetnik                          | 31           |
| 10.       | Nenad Duspara        | dipl.matematičar                            | VII.                   | M        | izvrstan savjetnik                 | 28           |
| 11.       | Ivana Bakula         | mag. edukacije matem.<br>i informatike      | VII.                   | M<br>INF |                                    | 8            |
|           | Domagoj Kalkan       | mag. matematike                             | VII.                   |          |                                    | 3            |
| 12.       | Vesna Lerinc         | prof. biologije i kemije                    | VII.                   | Pr,B,K   | izvrstan savjetnik                 | 28           |
| 13.       | Martina Hohoš        | mag.edukacije kemije                        | VII.                   | K        |                                    | 8            |
| 14.       | Marija Bilokapić     | prof. povijesti i eng.jez.                  | VII.                   | P        | izvrstan savjetnik                 | 25           |
| 15.       | Krešimir Kojundžić   | prof. geografije                            | VII.                   | G        | izvrstan savjetnik                 | 19           |
| 16.       | Bruno Šimić          | mag. kineziologije                          | VII.                   | TZK      |                                    | 8            |
| 17.       | Marina Vukić Vdovjak | dipl. kateheta                              | VII.                   | VJ       | izvrstan savjetnik                 | 28           |
| 18.       | Ružica Papić         | dipl. teolog                                | VII.                   | VJ       | mentor                             | 22           |
| 19.       | Tomislav Jambrešić   | inženjer elektroenergetike                  | VII.                   | TK,INF   |                                    | 5            |
| 20.       | Katica Jurić         | dipl. učitelj sinformatikom                 | VII.                   | INF      |                                    | 17           |

Nastava je stručno zastupljena.

Učiteljica kemije Martina Hohoš radi 6 sati u OŠ Vijenac i 20 sati u OŠ Hinka Juhna, Podgorač i učitelj likovne kulture Roko Idžojić radi 20 sati u OŠ „Mladost“, Osijek.

### 2.1.3. Podaci o učiteljima u produženom boravku

| Red. broj | Ime i prezime              | Zvanje                                            | Stupanj stručne spreme | Mentor-savjetnik | Godine staža |
|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Marijeta Majer             | mag. primar.obrazovanja                           | VII.                   |                  | 7            |
| 2.        | Ana Šiškić<br>Ivona Bojčić | mag.primar.obrazovanja<br>mag.primar. obrazovanja | VII.<br>VII.           |                  | 5<br>4       |
| 3.        | Marija Drempetić           | mag.primar.obrazovanja                            | VII.                   |                  | 1            |
| 4.        | Ivana Dumančić             | mag.primar. obrazovanja                           | VII.                   |                  | 4            |
| 5.        | Nikol Kovačević            | mag.primar. obrazovanja                           | VII.                   |                  | 3            |

### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. broj | Ime i prezime           | Zvanje                                     | Stupanj stručne spreme | Radno mjesto              | Mentor-savjetnik   | Godine staža |
|-----------|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| 1.        | Josip Mandurić          | dipl.teolog;mag. iur                       | VII.                   | ravnatelj                 | savjetnik          | 31           |
| 2.        | Iva Tucaković           | mag.pedagogije i pov.                      | VII.                   | pedagog                   | mentor             | 15           |
| 3.        | Marija Rastovski        | prof. hrvatskog jezika<br>dipl. knjižničar | VII.                   | knjižničar                |                    | 27           |
| 4.        | Silvija Mihaljević      | mr. spec. kliničke psihologije             | VIII.                  | psiholog                  | izvrstan savjetnik | 25           |
| 5.        | Jasmina Grabovac Kivela | mag. edukacijske rehabilitacije            | VII.                   | edukacijski rehabilitator |                    | 19           |

### 2.1.5. Podaci o pripravnicima

| Red. broj | Ime i prezime pripravnika | Zvanje          | Radno mjesto                     | Pripravnički staž otpočeo | Ime i prezime mentora |
|-----------|---------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.        | Domagoj Kalkan            | mag. matematike | učitelj matematike i informatike | 1.9.2026.                 | Snježana Fuis         |

### 2.1.6. Podaci o stručno komunikacijskim posrednicima i pomoćnicima u nastavi

| Red. broj | Ime i prezime pomoćnika | Zvanje                          | Radno mjesto |
|-----------|-------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1.        | Andrea Vukičević        | Mag.ing. procesnog inženjerstva | 3.b          |
| 2.        | Snježana Reketi         | Novinski izvijestitelj          | 6.b          |
| 3.        | Vanja Jeremić           | Magistra kulturologije          | 8.b          |

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| Red. broj | Ime i prezime                       | Zvanje                      | Stupanj str. spr. | Radno mjesto     | Godine staža |
|-----------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 1.        | Višnja Mudri                        | uprav. prav.                | VI.               | tajnik           | 34           |
| 2.        | Štefica Krivak                      | ekon. tehn.                 | IV.               | računopolagatelj | 41           |
| 3.        | Antonija Mrvić                      | kuharica                    | IV.               | kuharica         | 27           |
| 4.        | Mara Duspara                        | kuharica                    | KV.               | kuharica         | 26           |
| 5.        | Bernard Kasumović                   | stolar                      | KV                | domar            | 33           |
| 6.        | Mario Vila                          | ugostit.hotelij.tehni       | KV                | domar            | 14           |
| 7.        | Dragica Pratljačić                  | kovinobrusač                | SSS               | spremačica       | 11           |
| 8.        | Štefica Kardoš<br>Željka Majdandžić | drvni teh.<br>komercijalist | SSS<br>SSS        | spremačica       | 27<br>8      |
| 9.        | Sandra Šestak                       | tekstilni teh.              | SSS               | spremačica       | 34           |
| 10.       | Katica Petrović                     | suradnik u nastavi          | SSS               | spremačica       | 8            |
| 11.       | Vedrana Ilišković                   | ekonomist                   | SSS               | spremačica       | 23           |

## 2.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 2026./2027.

### 2.1.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave

| R. Br. | Ime i prezime učitelja         | Pre dm    | Raz r | Sat | Red. nast.     | Sat | Izbor nast. | Sat | Ukup sati | Čl. 36.,40. 52. KU Čl. 5.,6.P | Sat    | Dop. nast. | S at | Dod. nast. | S at | INA                                                                 | S at        | Uk up Sati | Ostal i poslo vi | Ukupno |      |
|--------|--------------------------------|-----------|-------|-----|----------------|-----|-------------|-----|-----------|-------------------------------|--------|------------|------|------------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------|--------|------|
|        |                                |           |       |     |                |     |             |     |           |                               |        |            |      |            |      |                                                                     |             |            |                  | T      | G    |
| 1.     | Mihaela Babić<br>Branka Modrić | RN        | 1.a   | 2   | 1.a            | 16  | –           | –   | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | M          | 1    | mali atelje<br>čarobne mašte                                        | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 2.     | Mirna Dvojak                   | RN        | 1.b   | 2   | 1.b            | 16  | –           |     | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | HJ         | 1    | škola suradnje<br>i pobjed. duha                                    | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 3.     | Helena Pejić<br>Jukić          | RN        | 2.a   | 2   | 2.a            | 16  |             |     | 18        | ŽSV                           | 1      | M,HJ       | 1    |            |      | mala pozornica<br>velikih osjećaja                                  | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 4.     | Jelena Bubalo                  | RN        | 2.b   | 2   | 2.b            | 16  |             |     | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | HJ         | 1    | eko patrola                                                         | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 5.     | Vanda Bukvić                   | RN        | 3.a   | 2   | 3.a            | 16  |             |     | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | M          | 1    | laboratorij<br>malih otkrića                                        | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 6.     | Marina<br>Vidaković            | RN        | 3.b   | 2   | 3.b            | 16  |             |     | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | HJ         | 1    | geo fit<br>avantura                                                 | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 7.     | Maja Budrovac                  | RN        | 3.c   | 2   | 3.c            | 16  |             |     | 18        |                               |        | M,HJ       | 1    | PiD        | 1    | eskape room                                                         | 1           | 21         | 19               | 40     | 1400 |
| 8.     | Silvana Vučak<br>Grünbaum      | RN        | 4.a   | 2   | 4.a            | 15  | -           | -   | 17        |                               |        | M,HJ       | 1    | M          | 1    | studio mašte                                                        | 1           | 20         | 20               | 40     | 1400 |
| 9.     | Ana Orešković                  | RN        | 4.b   | 2   | 4.b            | 15  | -           | -   | 17        |                               |        | M,HJ       | 1    | HJ         | 1    | mali putnici –<br>atlas avantura                                    | 1           | 20         | 20               | 40     | 1400 |
| 10.    | Mirjana<br>Knežević            | HJ        | 6.c   | 2   | 6.b,c<br>8.a,b | 18  | -           | -   | 20        | -                             | -      | 6.,8.      | 1    | 8.         | 1    |                                                                     |             | 22         | 18               | 40     | 1400 |
| 11.    | Inge Bilić                     | HJ        | -     | -   | 5.a,b<br>7.a,b | 18  | -           | -   | 18        |                               |        | 5.,7.      | 1    | 7.         | 1    | škola radijskog<br>novinarstva i<br>digitalne<br>produkcije         | 2           | 22         | 18               | 40     | 1400 |
| 12.    | Danira Brkić                   | HJ        | 6.a   | 2   | 6.a            | 5   |             |     |           |                               |        | 6.a        | 1    |            |      |                                                                     |             | 8          | 7                | 15     | 525  |
| 13.    | Roko Idžojtić                  | LK        |       |     | 5. – 8.        | 9   |             |     | 9         |                               |        | -          | -    |            |      | likolozi<br>glinoteka                                               | 1<br>1      | 11         | 9                | 20     | 700  |
| 14.    | Vesna Lončar                   | GK        | 5.b   | 2   | 4. - 8.        | 11  | -           | -   | 13        | sind. povj.<br>zbor           | 3<br>2 | -          | -    | mali zbor  | 1    | mali glasovi,<br>velika priča<br>kultura u<br>pokretu,<br>ritam lab | 1<br>1<br>1 | 22         | 18               | 40     | 1400 |
| 15.    | Maja Omerović                  | NJJ<br>EJ | 8.a   | 2   | 4.a,b<br>8.a   | 7   | 4. –8.      | 10  | 19        |                               |        | 8.a        | 1    | NJJ        | 1    | folklorno blago<br>zelena zemlja                                    | 1<br>1      | 23         | 17               | 40     | 1400 |

|     |                                   |               |     |   |                                                   |         |              |    |    |                                         |   |                 |        |                                      |            |                                                                                    |                 |    |    |    |      |
|-----|-----------------------------------|---------------|-----|---|---------------------------------------------------|---------|--------------|----|----|-----------------------------------------|---|-----------------|--------|--------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|----|----|------|
| 16. | Jasenska Vincetić                 | EJ            | 8.b | 2 | 5.a,b<br>6.a<br>7.a,b<br>8.b                      | 18      |              |    | 20 | -                                       |   | 5.7.8.          | 1      | 8.                                   | 1          | okusi Osijeka                                                                      | 1               | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 17. | Suzana Prnjat                     | EJ            |     |   | 1.a,b<br>2.a,b<br>3.a,b,c<br>6.b,c                | 20      |              |    | 20 | -                                       | - | 6.              | 1      | 6.                                   | 1          | foto-video<br>sekcija<br>„Pixel team“                                              | 1               | 23 | 17 | 40 | 1400 |
| 18. | Nenad Duspara                     | M             |     |   | 6.b,c<br>8.a,b                                    | 16      | -            | -  | 16 | satničar                                | 2 | 6.,8.           | 2      | 6.,8.                                | 1          | sudoku                                                                             | 1               | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 19. | Snježana Fuis                     | M<br>F        | 7.a | 2 | M 7.a,b<br>F 7.a,b<br>8.a,b                       | 8<br>8  | -            | -  | 18 |                                         |   | M 7.<br>F 7.,8. | 1<br>1 | M 7.                                 | 1          | ma - fi                                                                            | 1               | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 20. | Ivana Bakula<br>Domagoj<br>Kalkan | M<br>INF      |     |   | M<br>5.a,b,6.a<br>INF<br>6.b,c                    | 12<br>4 |              |    | 16 | pružatelj<br>podrške<br>upotrebe<br>IKT | 1 | 5.<br>6.a       | 2      | 5.                                   | 1          | abakus,<br>vedska<br>matematika                                                    | 1<br>1          | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 21. | Vesna Lerinc                      | Pr.<br>B<br>K |     |   | Pr. 5.a,b<br>6.a,b,c<br>B 7.a,b<br>8.a,b<br>K 7.a | 19      | -            | -  | 19 |                                         |   |                 |        | biologija<br>7. i 8.<br>kemija<br>7. | 1<br><br>1 | zeleno-plavi<br>laboratorij,<br>bio-kem<br>aurora,<br>biosigurnost i<br>biozaštita | 1<br><br>1<br>1 | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 22. | Martina Hohoš                     | K             |     |   | 7.b<br>8.a,b                                      | 6       |              |    | 6  |                                         |   | 7.<br>8.        | 1<br>1 |                                      |            |                                                                                    |                 | 8  | 6  | 14 | 490  |
| 23. | Tomislav Jambrešić                | TK<br>INF     | 5.a | 2 | TK 5.-8.<br>INF<br>5.a,b                          | 9<br>4  | INF<br>7.-8. | 4  | 19 | pružatelj<br>podrške<br>upotrebe<br>IKT | 1 | -               | -      |                                      |            | modelari<br>računalno<br>modeliranje i<br>3D printanje                             | 1<br>1          | 22 | 18 | 40 | 1400 |
| 24. | Katica Jurić                      | INF           |     |   | 6.a                                               | 2       | 1. –4.       | 18 | 20 | znr                                     | 2 |                 |        |                                      |            | STEMera<br>kodonauti                                                               | 1<br>1          | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 25. | Marija Bilokapić                  | P             | 6.b | 2 | 5. - 8.                                           | 18      |              |    | 20 | zadruga                                 | 1 | -               | -      | povijest                             | 1          | kreativa<br>čarolija niti                                                          | 1<br>1          | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 26. | Krešimir Kojundžić                | G             |     |   | 5. - 8.                                           | 17      | -            | -  |    | administ.<br>e upisnika                 | 3 | -               | -      | geografi                             | 2          | planetaši                                                                          | 2               | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 27. | Bruno Šimić                       | TZK           | 7.b | 2 | 5. - 8.                                           | 18      | -            | -  | 20 | ŠSK                                     | 2 | -               | -      |                                      |            | futsal<br>mala odbojka                                                             | 1<br>1          | 24 | 16 | 40 | 1400 |
| 28. | Marina Vukić Vdovjak              | VJ            |     |   | -                                                 | -       | 5.7.<br>8.   | 10 |    |                                         |   | -               | -      |                                      |            | vjera na djelu<br>kultura srca                                                     | 1<br>1          | 12 | 8  | 20 | 700  |
| 29. | Ružica Papić                      | VJ            | -   | - | -                                                 | -       | 1.– 4.<br>6. |    | 22 | -                                       | - | -               | -      |                                      |            | mreža<br>prijateljstva                                                             | 2               | 24 | 16 | 40 | 1400 |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

| Red. broj | Ime i prezime radnika      | Struka                                        | Radno mjesto                 | Radno vrijeme (od – do) | Rad sa strankama (od – do) | Broj sati tjedno | Broj sati godišnjeg zaduženja |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Josip Mandurić             | VSS dipl.teol;<br>mag.iur.                    | Ravnatelj                    | 7'00-15'00              | 7'00-15'00                 | 40               | 2088                          |
| 2.        | Iva Tucaković              | Mr. pedagogije<br>i povijesti                 | Pedagog                      | 8'00-14'00              | 8'00-14'00                 | 40               | 2088                          |
| 3.        | Marija Rastovski           | prof. hrv.jez. i<br>knjiž.<br>VSS dipl.knjiž. | Knjižničar                   | 8'00-14'00              | 8'00-14'00                 | 40               | 2088                          |
| 4.        | Silvija Mihaljević         | Mr.spec.<br>klin.psih.                        | Psiholog                     | 8'00-14'00              | 8'00-14'00                 | 40               | 2088                          |
| 5.        | Jasmina Grabovac<br>Kivela | mag.edukacijske<br>rehabilitacije             | Edukacijski<br>rehabilitator | 8'00-14'00              | 8'00-14'00                 | 40               | 2088                          |

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

| Red. br. | Ime i prezime djelatnika            | Struka            | Naziv poslova | Br. sati Tjedno | Rad vrijeme (od – do)               | Godišnji broj sati |
|----------|-------------------------------------|-------------------|---------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------|
| 1.       | Višnja Mudri                        | VŠS<br>upr. prav. | tajnik        | 40              | 7.00-15.00                          | 2088               |
| 2.       | Štefica Krivak                      | SSS<br>ek. teh.   | računov.      | 40              | 7.00-15.00                          | “                  |
| 3.       | Bernard Kasumović                   | SSS               | domar         | 10              | I. 6'00 – 8'00<br>II. 20'00 – 22'00 | 522                |
| 4.       | Mario Vila                          | KV                | domar         | 40              | 6'00-12'00<br>20'00-22'00           | 2088               |
| 5.       | Antonija Mrvić                      | KV                | kuharica      | 40              | 6.00-14.00                          | „                  |
| 6.       | Mara Duspara                        | KV                | kuharica      | 40              | 6.00-14'00                          | "                  |
| 7.       | Štefica Kardoš<br>Željka Majdandžić | SSS               | sprem.        | 40              | 6.00-14.00<br>13.00-21.00           | "                  |
| 8.       | Dragica Pratljačić                  | SSS               | sprem.        | 40              | 6.00-14.00<br>13.00-21.00           | “                  |
| 9.       | Katica Petrović                     | SSS               | sprem.        | 40              | 6.00-14.00<br>13.00-21.00           | “                  |
| 10.      | Vedrana Ilišković                   | SSS<br>OŠ         | sprem.        | 40              | 6.00-14.00<br>13.00-21.00           | “                  |
| 11.      | Sandra Šestak                       | SSS               | sprem.        | 40              | 6.00-14.00<br>13.00-21.00           | “                  |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Za učenike od 1. do 4. razreda nastava počinje u 8'00 sati, a za učenike 5. do 8. razreda u 9'00 sati. Od 16'00 do 17'30 sati organizirana je izborna i dodatna nastava, te izvannastavne aktivnosti. Nastavni sati traju 45 minuta.

U prehranu je uključeno 347 učenika. Prijevoz je organiziran autobusom GPP-a, a prevoze se učenici iz Podravlja, Tvrđavice i Biljske ceste. Prevozi se organizirano 92 učenika, a 22 učenika prevozi se u školu iz drugih dijelova grada, po želji i uz financiranje roditelja.

U školi je organiziran produženi boravak za četiri skupine učenika I. – VI. razreda u vremenu od 11'30 – 16'30 sati. Skupine broje ukupno 118 učenika.

#### RASPORED DEŽURSTVA

| Dežurni               | Ponedjeljak  | Utorak                 | Srijeda               | Četvrtak               | Petak                  |
|-----------------------|--------------|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Ulaz                  | A. Orešković | S. Vučak Grünbaum      | M. Budrovac           | M. Vidaković           | V. Bukvić              |
|                       | B. Šimić     | N. Duspara             | V. Lončar             | T. Jambrešić           | I. Bakula<br>D. Kalkan |
| I. kat                | J. Bubalo    | R. Papić               | S. Prnjat             | M. Babić<br>B. Modrić  | H. Pejić Jukić         |
| II. kat               | M. Omerović  | V. Lerinc              | K. Jurić              | M. Vukić Vdovjak       | J. Vincetić            |
|                       | S. Fuis      | K. Kojundžić           | M. Bilokapić          | I. Bilić               | M. Knežević            |
| Užina<br>I. – II.     | M. Dvojak    | S. Prnjat              | M. Babić<br>B. Modrić | J. Bubalo              | R. Papić               |
| Užina<br>III. - IV.   | M. Vidaković | V. Bukvić              | S. Vučak Grünbaum     | M. Budrovac            | A. Orešković           |
| Užina<br>V. – VI.     | M. Knežević  | I. Bakula<br>D. Kalkan | N. Duspara            | I. Bakula<br>D. Kalkan | J. Vincetić            |
| Užina<br>VII. – VIII. | V. Lerinc    | I. Bilić               | S. Fuis               | M. Vukić Vdovjak       | K. Kojundžić           |
| Putnici<br>11'40      | M. Vidaković | M. Budrovac            | H. Pejić Jukić        | V. Bukvić              | S. Vučak Grünbaum      |
| 12'35                 | J. Bubalo    | M. Dvojak              | A. Orešković          | R. Papić               | M. Knežević            |
| 13'25                 | N. Duspara   | M. Knežević            | S. Prnjat             | M. Bilokapić           | R. Idžojić             |
| 14'15                 | K. Kojundžić | J. Vincetić            | V. Lončar             | D. Brkić               |                        |
| 15'05                 | K. Jurić     | B. Šimić               | K. Jurić              | M. Omerović            |                        |
| 17'35                 |              |                        | T. Jambrešić          | T. Jambrešić           |                        |

### 3.2 Godišnji kalendar rada

|                                                               | Mjesec | Broj dana |            | Blagdani i neradni dani | Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...                                       |
|---------------------------------------------------------------|--------|-----------|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |        | radnih    | nastavnih  |                         |                                                                                           |
| <b>I. polugodište</b><br>od 7. 9. do<br>23. 12.<br>2026. god. | IX.    |           | 18         | 12                      |                                                                                           |
|                                                               | X.     |           | 22         | 9                       |                                                                                           |
|                                                               | XI.    |           | 20         | 10                      | 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje |
|                                                               | XII.   |           | 17         | 14                      |                                                                                           |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                  |        |           | <b>77</b>  | <b>45</b>               | Zimski odmor učenika<br>od 24.12. 2026. do 5.1.2027.godine                                |
| <b>II. polugodište</b><br>od 7.1.<br>do 15.6.<br>2027. god.   | I.     |           | 17         | 14                      |                                                                                           |
|                                                               | II.    | 1         | 14         | 13                      |                                                                                           |
|                                                               | III.   |           | 18         | 13                      |                                                                                           |
|                                                               | IV.    |           | 20         | 10                      | Proljetni odmor učenika od 25.3.<br>do 2.4.2027.godine                                    |
|                                                               | V.     | 1         | 19         | 11                      | 28.5. Dan škole                                                                           |
|                                                               | VI.    |           | 11         | 19                      |                                                                                           |
|                                                               | VII.   |           |            | 31                      | Ljetni odmor učenika od 16.6. do<br>31.8.2028. godine                                     |
|                                                               | VIII.  |           |            | 31                      |                                                                                           |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                 |        | <b>2</b>  | <b>99</b>  | <b>142</b>              |                                                                                           |
| <b>U K U P N O:</b>                                           |        | <b>2</b>  | <b>176</b> | <b>187</b>              |                                                                                           |

#### BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje - blagdan Republike Hrv
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 28.05. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 30.05. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

#### NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 28.03. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 29.03. Uskrsni ponedjeljak

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| Razred                   | učenika    | djevojčica | ponavljača | primjereni oblik školovanja |           |          | Putnika     |           |           |           | Prod. bora vak | Preh rana  | Ime i prezime razrednika |
|--------------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-----------|----------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------|------------|--------------------------|
|                          |            |            |            | mi                          | p         | po       | Bilj. cesta | Tvrđavica | Podravlje | Ostali    |                |            |                          |
| I. a                     | 21         | 9          |            |                             |           |          |             | 5         |           |           | 15             | 21         | Mihaela Babić            |
| I. b                     | 21         | 7          |            |                             |           |          | 1           | 5         | 1         | 2         | 21             | 21         | Mirna Dvojak             |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>42</b>  | <b>16</b>  |            |                             |           |          | <b>1</b>    | <b>10</b> | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>36</b>      | <b>42</b>  |                          |
| II. a                    | 22         | 11         |            |                             |           |          |             | 2         |           | 1         | 19             | 22         | Helena Pejić Jukić       |
| II. b                    | 22         | 11         |            | 1                           |           |          |             | 4         | 2         | 2         | 18             | 22         | Jelena Bubalo            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>44</b>  | <b>22</b>  |            | <b>1</b>                    |           |          |             | <b>6</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>37</b>      | <b>44</b>  |                          |
| III. a                   | 17         | 10         |            | 1                           | 1         |          |             |           |           |           | 14             | 17         | Vanda Bukvić             |
| III. b                   | 18         | 10         |            | 1                           |           | 1        |             | 3         | 1         | 2         | 8              | 17         | Marina Vidaković         |
| III. c                   | 16         | 9          |            | 1                           | 1         |          | 2           | 3         |           |           | 8              | 16         | Maja Budrovac            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>51</b>  | <b>29</b>  |            | <b>3</b>                    | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>2</b>    | <b>6</b>  | <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>30</b>      | <b>50</b>  |                          |
| IV. a                    | 18         | 8          |            | 2                           |           |          | 2           | 5         | 1         | 1         | 10             | 18         | Silvana Vučak Grünbaum   |
| IV. b                    | 19         | 8          |            | 1                           |           |          |             | 10        | 3         |           | 6              | 19         | Ana Orešković            |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>37</b>  | <b>16</b>  |            | <b>3</b>                    |           |          | <b>2</b>    | <b>15</b> | <b>4</b>  | <b>1</b>  | <b>16</b>      | <b>37</b>  |                          |
| <b>UKUPNO I.-IV.</b>     | <b>174</b> | <b>83</b>  |            | <b>7</b>                    | <b>2</b>  | <b>1</b> | <b>5</b>    | <b>37</b> | <b>8</b>  | <b>8</b>  | <b>119</b>     | <b>173</b> |                          |
| V. a                     | 21         | 7          |            | 1                           | 1         |          | 1           | 1         |           | 1         |                | 21         | Tomislav Jambrešić       |
| V. b                     | 21         | 12         | 1          | 1                           | 2         |          |             | 2         | 4         |           |                | 21         | Vesna Lončar             |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>42</b>  | <b>19</b>  | <b>1</b>   | <b>2</b>                    | <b>3</b>  |          | <b>1</b>    | <b>3</b>  | <b>4</b>  | <b>1</b>  |                | <b>42</b>  |                          |
| VI. a                    | 17         | 6          |            | 1                           | 1         |          |             | 2         | 1         | 1         |                | 17         | Danira Brkić             |
| VI. b                    | 17         | 6          |            | 2                           | 1         |          |             | 3         | 1         | 2         |                | 17         | Marija Bilokapić         |
| VI. c                    | 18         | 6          |            | 1                           |           |          |             | 4         |           | 1         |                | 18         | Mirjana Knežević         |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>52</b>  | <b>18</b>  |            | <b>4</b>                    | <b>2</b>  |          |             | <b>9</b>  | <b>2</b>  | <b>4</b>  |                | <b>52</b>  |                          |
| VII. a                   | 20         | 9          |            | 1                           |           |          |             | 4         | 1         | 2         |                | 20         | Snježana Fuis            |
| VII. b                   | 21         | 8          |            | 1                           | 1         |          |             | 6         | 2         | 1         |                | 22         | Bruno Šimić              |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>42</b>  | <b>17</b>  |            | <b>2</b>                    | <b>1</b>  |          |             | <b>10</b> | <b>3</b>  | <b>3</b>  |                | <b>42</b>  |                          |
| VIII. a                  | 20         | 8          |            | 2                           | 1         |          | 1           | 1         |           | 5         |                | 20         | Maja Omerović            |
| VIII. b                  | 18         | 7          |            | 5                           | 1         |          |             | 4         | 3         | 1         |                | 18         | Jasenska Vincetić        |
| <b>UKUPNO</b>            | <b>38</b>  | <b>15</b>  |            | <b>7</b>                    | <b>2</b>  |          | <b>1</b>    | <b>5</b>  | <b>3</b>  | <b>6</b>  |                | <b>38</b>  |                          |
| <b>UKUPNO V. - VIII.</b> | <b>173</b> | <b>69</b>  | <b>1</b>   | <b>15</b>                   | <b>8</b>  |          | <b>2</b>    | <b>27</b> | <b>12</b> | <b>14</b> |                | <b>174</b> |                          |
| <b>UKUPNO I. - VIII.</b> | <b>347</b> | <b>152</b> | <b>1</b>   | <b>22</b>                   | <b>10</b> | <b>1</b> | <b>6</b>    | <b>64</b> | <b>20</b> | <b>22</b> | <b>121</b>     | <b>347</b> |                          |

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.                                                         | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 0                                                          | 1   | 3    | 3   | 2  | 4   | 2    | 7     | 22     |
| Prilagođeni program          | 0                                                          | 0   | 2    | 0   | 3  | 2   | 1    | 2     | 10     |
| Posebni program              | 0                                                          | 0   | 1    | 0   | 0  | 0   | 0    | 0     | 1      |

### 3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući nije organizirana.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

| Nastavni predmet        | Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      | Ukupno planirano |        |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|------------------|--------|
|                         | 1.                                                                              |      | 2. |      | 3. |      | 4. |      | 5. |      | 6. |      | 7. |      | 8. |      |                  |        |
|                         | T                                                                               | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T  | G    | T                | G      |
| Hrvatski jezik          | 10                                                                              | 350  | 10 | 350  | 15 | 525  | 10 | 350  | 10 | 350  | 15 | 525  | 8  | 280  | 8  | 280  | 86               | 3.010  |
| Likovna kultura         | 2                                                                               | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 2  | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 2  | 70   | 2  | 70   | 18               | 630    |
| Glazbena kultura        | 2                                                                               | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 2  | 70   | 2  | 70   | 3  | 105  | 2  | 70   | 2  | 70   | 18               | 630    |
| Engleski jezik          | 4                                                                               | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 4  | 140  | 6  | 210  | 9  | 315  | 6  | 210  | 6  | 210  | 45               | 1.575  |
| Matematika              | 8                                                                               | 280  | 8  | 280  | 12 | 420  | 8  | 280  | 8  | 280  | 12 | 420  | 8  | 280  | 8  | 280  | 72               | 2.520  |
| Priroda                 |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      | 3  | 105  | 6  | 210  |    |      |    |      | 9                | 315    |
| Biologija               |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140  | 4  | 140  | 8                | 280    |
| Kemija                  |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140  | 4  | 140  | 8                | 280    |
| Fizika                  |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140  | 4  | 140  | 8                | 280    |
| Priroda i društvo       | 4                                                                               | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 6  | 210  |    |      |    |      |    |      |    |      | 20               | 700    |
| Povijest                |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140  | 6  | 210  | 4  | 140  | 4  | 140  | 18               | 630    |
| Geografija              |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      | 3  | 105  | 6  | 210  | 4  | 140  | 4  | 140  | 17               | 595    |
| Tehnička kultura        |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      | 2  | 70   | 3  | 105  | 2  | 70   | 2  | 70   | 9                | 315    |
| Tjelesna i zdr. kultura | 6                                                                               | 210  | 6  | 210  | 9  | 315  | 4  | 140  | 4  | 140  | 6  | 210  | 4  | 140  | 4  | 140  | 43               | 1.505  |
| Informatika             |                                                                                 |      |    |      |    |      |    |      | 4  | 140  | 6  | 210  |    |      |    |      | 10               | 350    |
| UKUPNO:                 | 36                                                                              | 1260 | 36 | 1260 | 54 | 1890 | 36 | 1260 | 48 | 1680 | 75 | 2625 | 52 | 1820 | 52 | 1820 | 389              | 13.615 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojnoobrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

| Vjeronauk         | Razred          | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa  | Planirano sati |      |
|-------------------|-----------------|--------------|------------|----------------------|----------------|------|
|                   |                 |              |            |                      | T              | G    |
| Vjeronauk         | I.              | 39           | 2          | Ružica Papić         | 4              | 140  |
|                   | II.             | 38           | 2          | Ružica Papić         | 6              | 210  |
|                   | III.            | 41           | 3          | Ružica Papić         | 4              | 140  |
|                   | IV.             | 31           | 2          | Ružica Papić         | 4              | 140  |
|                   | UKUPNO I. – IV. | 149          | 9          |                      | 18             | 630  |
| Vjeronauk         | V.              | 35           | 2          | Marina Vukić Vdoviak | 4              | 140  |
|                   | VI.             | 35           | 2          | Ružica Papić         | 4              | 140  |
|                   | VII.            | 32           | 2          | Marina Vukić Vdoviak | 4              | 140  |
|                   | VIII.           | 20           | 1          | Marina Vukić Vdoviak | 2              | 70   |
| UKUPNO V. – VIII. |                 | 122          | 7          |                      | 14             | 490  |
| UKUPNO I. – VIII. |                 | 271          | 16         |                      | 32             | 1120 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

| Njemački jezik     | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|--------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                    |        |              |            |                     | T              | G   |
| Njemački jezik     | IV.    | 21           | 1          | Maja Omerović       | 2              | 70  |
|                    | V.     | 16           | 1          | Maja Omerović       | 2              | 70  |
|                    | VI.    | 19           | 1          | Maja Omerović       | 2              | 70  |
|                    | VII.   | 14           | 1          | Maja Omerović       | 2              | 70  |
|                    | VIII.  | 13           | 1          | Maja Omerović       | 2              | 70  |
| UKUPNO IV. – VIII. |        | 83           | 5          |                     | 10             | 350 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

| Informatika       | Razred | Broj učenika | Broj grupa | Izvršitelj programa | Planirano sati |     |
|-------------------|--------|--------------|------------|---------------------|----------------|-----|
|                   |        |              |            |                     | T              | G   |
| Informatika       | I.     | 36           | 2          | Katica Jurić        | 4              | 140 |
|                   | II.    | 43           | 3          | Katica Jurić        | 6              | 210 |
|                   | III.   | 50           | 2          | Katica Jurić        | 4              | 140 |
|                   | VI.    | 30           | 2          | Katica Jurić        | 4              | 140 |
|                   | VII.   | 8            | 1          | Tomislav Jambrešić  | 2              | 70  |
|                   | VIII.  | 6            | 1          | Tomislav Jambrešić  | 2              | 70  |
| UKUPNO V. – VIII. |        | 173          | 13         |                     | 26             | 910 |

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

| Red br. | Nastavni predmet | Razred grupa  | Br. sati godišnje | Imena učitelja izvršitelja                                                                                               |
|---------|------------------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | Hrvatski jezik   | I. – IV.      | 157,5             | RN M. Babić, M. Dvojak, H. Pejić Jukić, J. Bubalo, V. Bukvić, M. Vidaković, M. Budrovac S. Vučak Grünbaum, A. Orešković, |
|         |                  | VI.,VII.      | 35                | Mirjana Knežević                                                                                                         |
|         |                  | V.,VII.       | 35                | Inge Bilić                                                                                                               |
|         |                  | VII.a         | 35                | Danira Brkić                                                                                                             |
| 2.      | Matematika       | I. – IV.      | 157,5             | RN M. Babić, M. Dvojak, H. Pejić Jukić, J. Bubalo V. Bukvić, M. Vidaković, M. Budrovac, S. Vučak Grünbaum, A. Orešković, |
|         |                  | VI.,VIII.     | 70                | Nenad Duspara                                                                                                            |
|         |                  | VII.          | 35                | Snježana Fuis                                                                                                            |
|         |                  | V.,VI.a       | 70                | Ivana Bakula                                                                                                             |
| 3.      | Engleski jezik   | VIII.a        | 35                | Maja Omerović                                                                                                            |
|         |                  | VI.           | 35                | Suzana Prnjat                                                                                                            |
|         |                  | V.,VII.,VIII. | 35                | Jasenska Vincetić                                                                                                        |
| 4.      | Kemija           | VIII.         | 70                | Martina Hohoš                                                                                                            |
| 5.      | Fizika           | VII. i VIII.  | 35                | Snježana Fuis                                                                                                            |

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| Red. br | Nastavni predmet  | Razred       | Br. sati godišnje | Broj učenika | Ime učitelja izvršitelja                          |
|---------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|---------------------------------------------------|
| 1.      | Hrvatski jezik    | VIII.        | 35                | 9            | Mirjana Knežević                                  |
|         |                   | VII.         | 35                | 5            | Inge Bilić                                        |
| 2.      | Matematika        | V.,VII.      | 35                | 8            | Nenad Duspara                                     |
|         |                   | VI.          | 35                | 3            | Snježana Fuis                                     |
|         |                   | V.           | 35                | 6            | Ivana Bakula                                      |
| 4.      | Engleski jezik    | V.           | 35                | 4            | Suzana Prnjat                                     |
|         |                   | VIII.        | 35                | 8            | Jasenska Vincetić                                 |
| 5.      | Njemački jezik    | V. – VIII.   | 35                | 10           | Maja Omerović                                     |
| 6.      | Biologija         | VII. i VIII. | 35                | 4            | Vesna Lerinc                                      |
| 7.      | Kemija            | VII.         | 35                | 7            | Vesna Lerinc                                      |
| 8.      | Geografija        | V. – VIII.   | 70                | 7            | Krešimir Kojundžić                                |
| 9.      | Povijest          | V. – VIII.   | 35                | 7            | Marija Bilokapić                                  |
| 10.     | Matematika        | I. – IV.     | 105               | 34           | M. Babić, V. Bukvić, S. Vučak Grünbaum,           |
| 11.     | Hrvatski jezik    | I. – IV.     | 140               | 28           | M. Dvojak, J. Bubalo, M. Vidaković, A. Orešković, |
| 12.     | Priroda i društvo | II.          | 35                | 2            | Maja Budrovac                                     |
|         | Ukupno            |              | 1085              | 142          |                                                   |

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

| Red. br. | Naziv aktivnosti                                   | Godišnji plan sati | Broj učenika | Ime učitelja izvršitelja |
|----------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------------------|
| 1.       | Škola radijskog novinarstva i digitalne produkcije | 70                 | 17           | Inge Bilić               |
| 2.       | Mala pozornica velikih osjećaja                    | 35                 | 26           | Helena Pejić Jukić       |
| 3.       | Mali atelje čarobne mašte                          | 35                 | 30           | Mihaela Babić            |
| 4.       | Mali glasovi velika priča                          | 35                 | 19           | Vesna Lončar             |
|          | Kultura u pokretu                                  | 35                 | 14           |                          |
|          | Ritam lab                                          | 35                 | 11           |                          |
|          | Zbor                                               | 70                 | 44           |                          |
| 5.       | Modelari                                           | 35                 | 14           | Tomislav Jambrešić       |
|          | Računalno modeliranje i 3D printanje               | 35                 | 19           |                          |
| 6.       | Eko patrola                                        | 35                 | 11           | Jelena Bubalo            |
| 7.       | Laboratorij malih otkrića                          | 35                 | 33           | Vanda Bukvić             |
| 8.       | Sudoku                                             | 35                 | 16           | Nenad Duspára            |
| 9.       | Abakus                                             | 35                 | 11           | Ivana Bakula             |
|          | Vedska matematika                                  | 35                 | 11           |                          |
| 10.      | Ma-fi                                              | 35                 | 9            | Snježana Fuis            |
| 11.      | Kreativa                                           | 35                 | 9            | Marija Bilokapić         |
|          | Čarolija niti                                      | 35                 | 19           |                          |
| 12.      | Likolozi                                           | 35                 | 13           | Roko Idžojtić            |
|          | Glinoteka                                          | 35                 | 18           |                          |
| 13.      | Planetaši                                          | 35                 | 41           | Krešimir Kojundžić       |
| 14.      | Mali putnici – atlas avantura                      | 35                 | 17           | Ana Orešković            |
| 15.      | Vjera na djelu                                     | 35                 | 9            | Marina Vukić Vdovíak     |
|          | Kultura srca                                       | 35                 | 10           |                          |
| 16.      | Mreža prijateljstva                                | 70                 | 17           | Ružica Papić             |
| 17.      | Studio mašte                                       | 35                 | 16           | Silvana Vučák Grünbaum   |
| 18.      | Futsal                                             | 35                 | 51           | Bruno Šimić              |
|          | Mala odbojka                                       | 35                 | 30           |                          |
| 19.      | Eskape room                                        | 35                 | 28           | Maja Budrovac            |
| 20.      | Foto-video sekcija „Pixel-team“                    | 35                 | 11           | Suzana Prnjat            |
| 21.      | Škola suradnje i pobjedničkog duha                 | 35                 | 54           | Mirna Dvojak             |
| 22.      | Geo fit avantura                                   | 35                 | 13           | Marina Vidaković         |
| 23.      | Okusi Osijeka                                      | 35                 | 16           | Jasenska Vincetić        |
| 24.      | Folklorno blago                                    | 35                 | 9            | Maja Omerović            |
|          | Zelena zemlja                                      | 35                 | 17           |                          |
| 25.      | Biosigurnost i biozaštita                          | 35                 | 11           | Vesna Lerinc             |
|          | Zeleno-plavi laboratorij                           | 35                 | 14           |                          |
|          | BioKem aurora                                      | 35                 | 12           |                          |
| 26.      | STEMera                                            | 35                 | 39           | Katica Jurić             |
|          | Kodonauti                                          | 35                 | 29           |                          |
|          | <b>UKUPNO</b>                                      | 1470               | 719          |                          |

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                 | Predviđeno vrijeme ostvarivanja | Predviđeno vrijeme u satima |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>                                                                                                                                                 |                                 | <b>260</b>                  |
| 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                            | VI - IX                         | 70                          |
| 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 10                          |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma                                                                                                                                             | VI – IX                         | 10                          |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma                                                                                                                                                              | VI – IX                         | 20                          |
| 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole                                                                                                                                                 | VI – IX                         | 35                          |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća                                                                                                                          | IX – VI                         | 35                          |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja                                                                                                                                                               | VI – VIII                       | 15                          |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima                                                                                                                          | IX – VI                         | 10                          |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata                                                                                                                                            | IX – VI                         | 10                          |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja                                                                                                                                        | IX – VI                         | 10                          |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja                                                                                                                                                  | IX – VI                         | 10                          |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole                                                                                                                                       | IX – VI                         | 10                          |
| 1.13. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII                       | 15                          |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>                                                                                                                                           |                                 | <b>370</b>                  |
| 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII                       | 80                          |
| 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole                                                                                                                                                   | VIII – IX                       | 10                          |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja                                                                                                                                    | VI – IX                         | 35                          |
| 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                                                                                                                    | IX – VI                         | 25                          |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole                                                                                                                                       | IX – VI                         | 20                          |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika                                                                                                                                               | IX – VII                        | 20                          |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                                                                                                                     | IX – VI                         | 10                          |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                                                                                                                     | IX – VI                         | 20                          |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                                                                                                              | IX – VIII                       | 25                          |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                                                                                                                  | IV – VII                        | 15                          |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                                                                                                                 | IX – VI                         | 10                          |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja                                                                                                                                               | IX – VI                         | 35                          |
| 2.13. Organizacija dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                                                                                                  | VI i VIII                       | 20                          |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika                                                                                                                                        | V-IX                            | 10                          |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika                                                                                                                                                   | I-VI                            | 10                          |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                                                                                                                  | I i VIII                        | 10                          |
| 2.17. Ostali poslovi                                                                                                                                                                         | IX – VIII                       | 15                          |
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                         |                                 | <b>364</b>                  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                                                                                                                | IX – VI                         | 35                          |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                                                                                                                     | XII i VI                        | 35                          |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima                                                                                           | XI., III.                       | 105                         |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava                                                                                                                                                    | IX – VI                         | 10                          |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe                                                                                                                                     | IX – VIII                       | 35                          |

|                                                              |           |    |
|--------------------------------------------------------------|-----------|----|
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe            | IX – VIII | 35 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije                        | IX – VIII | 35 |
| 3.9. Ostali poslovi                                          | IX – VIII | 39 |

|                                                                                |           |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                         |           | <b>50</b>  |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 35         |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole                                 | IX – VIII | 10         |
| 4.3. Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 5          |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>      |           | <b>270</b> |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima           | IX – VIII | 35         |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                  | IX – VI   | 35         |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika                            | IX – VI   | 35         |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole            | IX – VIII | 35         |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                   | IX – VIII | 35         |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                    | IX – VIII | 35         |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad                              | IX – VIII | 35         |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                    | VI        | 16         |
| 5.9. Ostali poslovi                                                            | IX – VIII | 9          |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                  |           | <b>210</b> |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole                                           | IX – VIII | 15         |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                | IX – VIII | 15         |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                  | IX – VIII | 35         |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                              | IX – VIII | 10         |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/                      | IX – VIII | 10         |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole                                                  | IX – VIII | 15         |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                                        | IX – VIII | 35         |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                                           | VIII – IX | 10         |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                             | IX – VIII | 20         |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                                         | XII       | 10         |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                               | VI        | 10         |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                  | VI        | 10         |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala                       | VIII i I  | 10         |
| 6.14. Ostali poslovi                                                           | IX – VIII | 5          |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                      |           | <b>120</b> |
| 7.1. Predstavljanje škole                                                      | IX – VIII | 8          |
| 7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih                   | IX – VIII | 8          |
| 7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                               | IX – VIII | 8          |
| 7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja         | IX – VIII | 8          |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                           | IX – VIII | 8          |
| 7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini           | IX – VIII | 2          |
| 7.7. Suradnja s Uredom državne uprave                                          | IX – VIII | 16         |
| 7.8. Suradnja s osnivačem                                                      | IX – VIII | 16         |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje                                      | IX – VIII | 2          |
| 7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo                                   | IX – VIII | 2          |

|                                                                         |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                               | IX – VIII | 8           |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                     | IX – VIII | -           |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                     | IX – VIII | 2           |
| 7.14.Suradnja sa Župnim uredom                                          | IX – VIII | 4           |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                     | IX – VIII | 10          |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                                  | IX – VIII | 4           |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama        | IX – VIII | 4           |
| 7.18.Suradnja sa svim udrugama                                          | IX – VIII | 4           |
| 7.19.Ostali poslovi                                                     | IX – VIII | 6           |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                          |           | <b>110</b>  |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI   | 10          |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI   | 40          |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI   | 16          |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI   | 35          |
| 8.5. Ostala stručna usavršavanja                                        | IX – VI   | 9           |
| <b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                     |           | <b>30</b>   |
| 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI   | 14          |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi                                        | IX – VI   | 16          |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                       |           | <b>1784</b> |

Radno vrijeme ravnatelja:

Ponedjeljak - petak: 7'00 do 15'00 sati

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| Područja rada/<br>programski<br>sadržaji/<br>aktivnosti                                                             | Ciljevi/svrha                                                                                                         | Zadatci/zadaće                                                                                                             | Načini<br>realizacije<br>/ oblici i<br>metode<br>rada                | Nositelji/subjekti                                                                         | Vrijeme                 | Ishodi                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. PRIPREMA ZA OSTVARENJE PLANA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE I NJEGOVA REALIZACIJA</b>                             |                                                                                                                       |                                                                                                                            |                                                                      |                                                                                            |                         |                                                                                   |
| 1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjega plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma                           | Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole                                                                      | Planiranje i programiranje nastave, profesionalno usavršavanje djelatnika, planiranje projekata                            | Individualno, timski, prikupljanje podataka, razgovor                | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji | 9.                      | Izrađen Školski kurikulum i GPP rada škole                                        |
| 1.2. Izrada Godišnjega plana i programa rada pedagoga te mjesečna podjela posla                                     | Kvalitetno isplanirati i programirati rad pedagoga na godišnjoj i mjesečnoj razini                                    | Isplanirati aktivnosti pedagoga te aktivnosti u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom i psihologinjom                  | Individualno, promišljanje, rad na pedagoškoj dokumentaciji, pisanje | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, ravnatelj                         | 9.                      | Izrađen godišnji i mjesečni rada pedagoga                                         |
| 1.3. Pomoć učiteljima pri izradi mjesečnih i tjednih planova za redovitu nastavu te aktivnosti za školski kurikulum | Boljim planiranjem i programiranjem rada nastavnika podići kvalitetu nastave                                          | Planirati različite metode rada, socijalne oblike rada, rad s učenicima s teškoćama                                        | Timski, razgovor                                                     | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, učitelji                          | 8., 9.                  | Pomoći u izradi nastavnih planova i programa te ih pregledati                     |
| 1.4. Uvođenje pripravnika u samostalan rad                                                                          | Pripremiti pripravnika za samostalno izvođenje nastave                                                                | Planirati rad s pripravnikom                                                                                               | Timski, individualno, razgovor                                       | Pedagoginja, pripravnik, mentor, ravnatelj                                                 | Tijekom nastavne godine | Objasniti pripravniku obveze u vezi sa stažiranjem                                |
| 1.5. Organizacijski poslovi u vezi s nastavom i radom škole                                                         | Osigurati kratkoročni i dugoročni razvoj škole i njezino uspješno funkcioniranje                                      | Planirati i programirati GPP rada škole, Školski kurikulum, preventivni program                                            | Timski, individualno, razgovor, pisanje                              | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji                               | 8., 9., 10.             | Isplanirati rad s učenicima, roditeljima i učiteljima                             |
| 1.6. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja                                                      | Izvršiti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada                                                 | Analizirati stupanj realizacije prijašnjih planova i programa rada škole te utvrditi prilike i potrebe školskoga okruženja | Individualni, timski, razgovor, anketiranje                          | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, nastavnici, učenici, lokalna zajednica               | 8., 9.                  | Utvrđiti prednosti i nedostatke škole i okruženja, kreirati školski razvojni plan |
| 1.7. Planiranje rada u nastavi s učenicima s teškoćama-suradnja s edukacijskom rehabilitatoricom                    | Učitelje u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom upoznati sa Smjernicama za rad s učenicima s teškoćama u razvoju | Održati razredna vijeća s temom prilagodbe za svakog pojedinog učenika s teškoćama                                         | Timski, razgovor                                                     | Pedagoginja, edukacijska rehabilitatorica, psihologinja, učitelji                          | 9.                      | Učitelji će samostalno izraditi odgovarajuće programe za učenike s teškoćama      |

|                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8. Statistička obrada podataka o uspjehu učenika (praćenje i analiza izostanaka, uspjeha i napredovanja) | Kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnoga rada                    | Statističkom analizom prikupljenih podataka planirati kvalitetniji odgojno-obrazovni rad radi boljeg uspjeha učenika                                 | Individualno, prikupljanje podataka i njihova obrada                                                | Pedagoginja, psihologinja, razrednici                                                                              | 6., 7., 8.         | Utvrđiti uspjeh učenika u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnoga rada te uspjeha učenika                               |
| 1.9. Praćenje i organizacija izvannastavnih aktivnosti                                                     | Osigurati kvalitetnu realizaciju željenih izvannastavnih aktivnosti | Anketiranjem ispitati želje učenika u rujnu, pratiti realizaciju izvannastavnih aktivnosti                                                           | Individualno, timski, anketiranje, obrada podataka, praćenje                                        | Pedagoginja, razrednici, učitelji                                                                                  | 9., tijekom godine | Provesti anketni upitnik i obraditi rezultate praćenja izvannastavnih aktivnosti tijekom godine                                 |
| <b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU</b>                                                |                                                                     |                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                 |
| 2.1. Predupis, testiranje i upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela                         | Upisati učenike i omogućiti im uspješan početak školovanja          | Upisati učenike u prvi razred                                                                                                                        | Timski, testiranje, obrada podataka, razgovor                                                       | Pedagoginja, psihologinja, Upisno povjerenstvo, ravnatelj, Upravni odjel za obrazovanje Osječko-baranjske županije | 3., 6. i 8.        | Svi učenici upisani u prve razrede i raspoređeni u razredne odjele                                                              |
| 2.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda                                          | Utvrđiti profesionalne namjere učenika                              | Utvrđiti i procijeniti postojeće stanje bodova za upis u srednju školu, informirati učenike o vrstama srednjih škola, inicirati upis u srednju školu | Individualno, razgovor, prezentacije srednjih škola, posjeti srednjim školama, roditeljski sastanak | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj                                                                     | 11., 3., 4., 5. 6. | Učenici će identificirati svoje interesno područje i izabrati srednju školu<br><b>MPT (uku A.3.1; uku C.3.1.; uku C.4/5.1.)</b> |
| 2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnoga rada                                                         | Unaprijediti odgojno-obrazovni rad                                  | Praćenjem i uvođenjem promjena osuvremeniti nastavni proces                                                                                          | Individualno, timski, razgovor, praćenje                                                            | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj, pripravnici, učenici                                                             | Tijekom godine     | Osigurati dobre uvjete za ostvarenje odgojno-obrazovnoga rada                                                                   |
| 2.3.1. Praćenje ostvarivanja GIK-a                                                                         | Pratiti ostvarenje programa na mjesečnoj bazi                       | Osuverneniti nastavni proces                                                                                                                         | Individualno, timski, razgovor, promatranje, pisanje                                                | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj                                                                                   | Tijekom godine     | Analizirati uspješnost izvođenje GIK-a                                                                                          |
| 2.3.2. Praćenje opterećenja učenika                                                                        | Uočiti eventualne nedostatke u rasporedu sati                       | Voditi brigu o dnevnoj i tjednoj opterećenosti učenika                                                                                               | Individualno, timski, analiza rasporeda sati, razgovor                                              | Pedagoginja, satničar, učitelji, ravnatelj                                                                         | Tijekom godine     | Kvalitetnim rasporedom satom omogućiti učenicima usvajanje znanja, ali i slobodno vrijeme                                       |

|                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                         |                                                                                  |                |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                         |                                                                                  |                | <b>MPT uku<br/>C.3.1.- C.3.4.</b>                                                                                                                                                                                             |
| 2.4. Posjeti nastavi                                                      | Pratiti kvalitetu izvođenja nastave                                                                                                                              | Unaprijediti nastavni proces refleksijom i samorefleksijom uočenih grješaka                               | Individualno, u paru, promatranje, bilježenje, razgovor | Pedagoginja, ravnatelj, učitelji                                                 | Tijekom godine | Utvrđiti kvalitetu nastavnoga procesa, pokušati ga unaprijediti i inovirati                                                                                                                                                   |
| 2.4.1. Pomoć novim učiteljima i pripravnicima                             | Osposobiti pripravnike za samostalan rad te pomoći novim učiteljima                                                                                              | Pružati stručnu pomoć i podršku                                                                           | Individualno, timski, praćenje, razgovor, analiza       | Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik, učitelji                             | Tijekom godine | Pripravnike i nove učitelje osposobiti za samostalan i kvalitetan odgojno-obrazovni rad                                                                                                                                       |
| 2.4.2. Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu | Stvarati pozitivnu i poticajnu razrednu klimu                                                                                                                    | Pratiti ponašanje učenika na satu i tijekom odmora te ih učiti zajedništvu                                | Grupni, razgovor, pedagoške radionice, rasprave         | Pedagoginja, psihologinja, razrednik, učenici                                    | Tijekom godine | Stvoriti zdravo ozračje u razredu u kojem će se svi učenici osjećati prihvaćeno<br><b>MPT (osr. A.2.2.)</b>                                                                                                                   |
| 2.4.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnoga rada                      | Učiti učenike kako učiti, kako nenasilno rješavati sukobe, biti tolerantan i ne odati se ovisnostima, pružanje prve pomoći, snalaženje u izvanrednim situacijama | Utvrđiti stilove učenja učenika, upoznati ih sa zakonitostima učenja, osvijestiti važnost zdravoga života | Grupni, razgovor, pedagoške radionice                   | Pedagoginja, psihologinja, učenici                                               | Tijekom godine | Svesti ovisnosti i nasilje na minimum, a povećati kvalitetu učenja<br><b>MPT (osr A.1.1.- A.1.4.; osr A.2.1.- A.2.4., osr A.3.1.- A.3.4.; uku A.2.1.- A.2.4.; uku C.2.1.- C.2.4.; uku A.3.1.- A.3.4.; uku B.3.1.- B.3.4.)</b> |
| 2.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole                            | Doprinos poboljšanju kvalitete rada stručnih tijela škole                                                                                                        | Koordiniranje rada stručnih vijeća škole radi unaprjeđenja rada škole                                     | Timski, razgovor, dogovor                               | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, knjižničarka, roditelji, učenici | Tijekom godine | Na temelju izrađenoga plana i programa unaprijediti rad škole                                                                                                                                                                 |
| 2.5.1. Rad u Razrednim vijećima                                           | Pomoć razrednicima u vođenju razrednoga odjela                                                                                                                   | Savjetima i razgovorom pomagati i unaprjeđivati rad razrednika i učitelja u razrednim odjelima            | Timski, razgovor                                        | Pedagoginja, psihologinja, razrednici, nastavnici, ravnatelj                     | Tijekom godine | Kvalitetno funkcioniranje svih razrednih odjela                                                                                                                                                                               |
| 2.5.2. Rad u Učiteljskom vijeću                                           | Upoznavanje učitelja s njihovim obvezama, držanje                                                                                                                | Pružati pomoć nastavnicima, koordinirati među njima                                                       | Timski, razgovor, predavanje                            | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka                     | Tijekom godine | Povećanje profesionalnih kompetencija učitelja i                                                                                                                                                                              |

|                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | predavanje, unaprijeđenje rada škole                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                   |                                                                            |                | unaprijeđenje rada škole                                                                                                                             |
| 2.5.3. Suradnja s razrednicima radi ostvarenja programa SRO-a                    | Kvalitetno provođenje programa međupredmetnih tema                                                      | Pružiti pomoć razrednicima i ostalim učiteljima u provođenju programa. Uvidom u nastavne sate definirati kvalitetu realizacije. | U paru, timski, individualno, razgovor, praćenje, predavanje                      | Pedagoginja, psihologinja, razrednici                                      | Tijekom godine | Analizirati programe i njihovo izvođenje te aktivno se uključiti u planiranje SRO i izvođenje sata razrednika                                        |
| 2.5.4. Sudjelovanje u radu povjerenstva za predmetne, razredne i popravne ispite | Pratiti napredovanje učenika                                                                            | Organizirati i sudjelovati u radu                                                                                               | Timski, individualno                                                              | Pedagoginja, učitelji, ravnatelj                                           | 6., 7.         | Imenovati povjerenstva i prikazati učeničke rezultate nakon ispita                                                                                   |
| 2.6. Rad s učenicima s posebnim potrebama                                        | Osigurati uvjete za uspješno uključivanje učenika s teškoćama u nastavni proces kao i darovitih učenika | Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća u suradnji s edukacijskom rehabilitatoricom                                               | Timski, individualno, razgovor, analiza, učenje                                   | Pedagoginja, psihologinja, edukacijska rehabilitatorica, učitelji, učenici | Tijekom godine | Pratiti realizaciju plana i programa učenika s teškoćama i darovitih učenika, pomagati im u učenju, pratiti njihov napredak <b>MPT (osr, A.3.3.)</b> |
| 2.7. Savjetodavni rad i suradnja                                                 | Savjetovanje i pružanje podrške                                                                         | Pružiti pomoć učiteljima, roditeljima i učenicima                                                                               | Timski, individualno, grupno, razgovor, roditeljski sastanci, pedagoške radionice | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, roditelji, učenici         | Tijekom godine | Učiniti zadovoljnim sve sudionike odgojno-obrazovnoga procesa                                                                                        |
| 2.7.1. Savjetodavni rad s učenicima                                              | Pružanje pomoći učenicima u nošenju sa školskim i životnim situacijama                                  | Jačanje samopouzdanja učenika, pomoći im da pronađu sebe, učiti ih asertivnoj komunikaciji i ispravnom nošenju s problemima     | U paru, individualno, grupno, razgovor, savjetovanje                              | Pedagoginja, psihologinja, učenici                                         | Tijekom godine | Probuditi kod učenika osjećaj zadovoljstva samim sobom i školom <b>MPT(osr A.1.2.-A.1.4.; osr A.2.1.-A.2.4; osr A.3.1.- A.3.4.)</b>                  |
| 2.7.1.1. Vijeće učenika                                                          | Uključiti učenike u odlučivanje o životu škole                                                          | Planiranje izleta, humanitarnih akcija, rješavanje nastalih problema                                                            | Grupno, razgovor                                                                  | Pedagoginja, psihologinja, učenici                                         | Tijekom godine | Odluke donesene na Vijeću bit će provedene, a učenici zadovoljni <b>MPT (goo A.1.1., goo B. 1. 2.)</b>                                               |

|                                              |                                                                                                    |                                                                                   |                                                         |                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.1.2. Pedagoške radionice                 | Stvaranje ozračja i preduvjeta za razvoj i napredak učenika                                        | Poučavati učenike partnerskim odnosima i pomoći u nošenju sa stresnim situacijama | Grupno, predavanja , pedagoške radionice                | Pedagoginja, psihologinja, učenici                                           | Tijekom godine | <b>MPT:</b><br><b>OSR DOMENA A ciklus 1, 2, 3</b><br><b>UKU 2.CIKLUS, 3 DOMENA;</b><br><b>3.CIKLUS, 3 DOMENA</b><br><b>GOO 1.,2.,3. CIKLUS- sve domene</b><br><b>ZDR Domena TJELESNO ZDRAVLJE – 1.,2., 3. ciklus IKT (2. I 3. CIKLUS, A DOMENA )</b> |
| 2.7.2. Savjetodavni rad s roditeljima        | Pomoć roditeljima kod poteškoća u odgoju i obrazovanju njihove djece/naših učenika                 | Jačanje roditeljskih kompetencija                                                 | Individualno, grupno, razgovor, savjetovanje, radionice | Pedagoginja, psihologinja, roditelji                                         | Tijekom godine | Riješiti sve teškoće i nedoumice roditelja                                                                                                                                                                                                           |
| 2.7.2.1. Roditeljski sastanci                | Upoznavanje roditelja sa školskim pravilima i njihovo uključivanje u rad škole                     | Rješavanje problema u razredu, tumačenje određenih pravilnika, pomoć              | Grupno, razgovor                                        | Pedagoginja, psihologinja, roditelji, razrednici, ravnatelj                  | Tijekom godine | Aktivno sudjelovanje roditelja u životu škole                                                                                                                                                                                                        |
| 2.7.3. Savjetodavni rad s učiteljima         | Podizanje kvalitete nastavnoga procesa                                                             | Razvijanje stručnih kompetencija učitelja                                         | U paru, timski, razgovor, savjetodavni rad              | Pedagoginja, nastavnici                                                      | Tijekom godine | Unaprjeđenje odgojno-obrazovnoga procesa                                                                                                                                                                                                             |
| 2.7.4. Suradnja s ravnateljem                | Organizacija rada i realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole                              | Organizirati nastavu i rad škole na temelju vrjednovanja i planiranja             | U paru, individualno, razgovor, analiza                 | Pedagoginja, ravnatelj                                                       | Tijekom godine | Izraditi GPiP škole, definirati misiju, viziju i strateške ciljeve                                                                                                                                                                                   |
| 2.7.5. Suradnja s lokalnom zajednicom        | Uključiti lokalnu zajednicu u realizaciju aktivnosti iz Školskoga kurikula                         | Rad na projektima s lokalnom zajednicom                                           | Timski, razgovor                                        | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, lokalna zajednica, roditelji | Tijekom godine | Povezati školu i lokalnu zajednicu na temelju zajedničkih interesa radi poboljšanja kulture življenja                                                                                                                                                |
| 2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika | Osigurati uvjete za realizaciju i koordinirati provedbu sadržaja zdravstvenog odgoja i obrazovanja | Poticati zdrave stilove života                                                    | Individualno, timski, razgovor, dogovor, predavanje     | Pedagoginja, psihologinja, razrednici, školska medicina, MUP                 | Tijekom godine | Prepoznati područja zdravstvene zaštite koja zahtijevaju poseban pristup te im se posvetiti<br><b>MPT (zdr A.2.1.)</b>                                                                                                                               |

|                                                                                                |                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                            |                |                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.9. Sudjelovanje u realizaciji programa kulturnog i javnog djelovanja škole                   | Osigurati uvjete za provedbu kulturnih i javnih djelatnosti, zainteresirati učenike za njih    | Uvrstiti aktivnosti u GPiP i Školski kurikulum, pomoći u njihovoj organizaciji i izvedbi             | Timski, priredbe, izložbe, sajmovi                                                 | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, knjižničarka, učitelji, učenici, vanjske institucije | Tijekom godine | Integrirati kulturne sadržaje u svakodnevni život škole                                        |
| <b>3. ANALIZE, ISTRAŽIVANJE I VRJEDNOVANJE PROCESA I OSTVARENIH REZULTATA</b>                  |                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                            |                |                                                                                                |
| 3.1. Analiza uspjeha na kraju prvoga obrazovnoga razdoblja, na kraju nastavne i školske godine | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje u školi                         | Pratiti odgojno-obrazovni rad, utvrditi mjere unaprjeđenja                                           | Individualno, timski, statistička obrada podataka, analiza pedagoške dokumentacije | Pedagoginja, psihologinja, učitelji                                                        | 12., 5. do 8.  | Analizirati odgojno-obrazovne rezultate, utvrditi mjere unaprjeđenja                           |
| 3.2. Vrjednovanje i samovrjednovanje rada sudionika odgojno-obrazovne djelatnosti              | Unaprjeđenje rada škole i vlastitoga rada                                                      | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, ispunjavanje anketnih upitnika                                       | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, roditelji, učenici                                    | 5. do 8.       | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole                     |
| 3.3. Sudjelovanje u samovrjednovanju rada škole                                                | Unaprjeđenje rada škole                                                                        | Refleksijom i samorefleksijom donijeti zaključke o mogućem unaprjeđenju rada škole i vlastitome radu | Individualno, timski, razgovor, bilježenje podataka                                | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji, učenici, roditelji                         | 5.-8.          | Temeljem utvrđenih rezultata odrediti smjernice za unaprjeđenje rada škole                     |
| <b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>                |                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                            |                |                                                                                                |
| 4.1. Osobno stručno usavršavanje                                                               | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Razvoj osobnih i profesionalnih kompetencija                                                         | Individualno, grupno, predavanje, razmjena iskustava, razgovor, čitanje            | Pedagoginja                                                                                | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole   |
| 4.1.1. Praćenje i čitanje stručne literature i periodike                                       | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Pratiti aktualnu pedagošku i psihološku literaturu                                                   | Individualno, čitanje                                                              | Pedagoginja                                                                                | Tijekom godine | Primjena teorijskih ideja u praksi                                                             |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi                                                            | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje | Sudjelovati i organizirati stručno usavršavanje                                                      | Individualno, grupno, predavanje, razgovor, radionice, čitanje                     | Pedagoginja, psihologinja, ravnatelj, učitelji                                             | Tijekom godine | Razvijati osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole |

|                                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                 |                                                                                  |                |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga                | Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje                                                                    | Razmjena iskustva, primjena zanimljivih i dobrih iskustava u vlastitome radu         | Grupno, predavanje , razgovor                   | Pedagoginja, pedagozi iz drugih škola                                            | Tijekom godine | Razviti osobne i profesionalne kompetencije s ciljem unaprjeđenja osobnoga rada i rada škole           |
| 4.2. Stručno usavršavanje učitelja                    | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje , pedagoške radionice        | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, vanjski stručnjaci, ravnatelj, knjižničarka | Tijekom godine | Pomoć učiteljima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.1. Održavanje predavanja i radionica na učitelje  | Unaprijediti rad i razvijati profesionalne kompetencije učitelja. Profesionalni razvoj i razvoj stručnih kompetencija, obogaćivanje znanja i cjeloživotno učenje. | Organizirati i održavati predavanja i radionice o njima zanimljiv i potrebnim temama | Grupno, predavanje , pedagoške radionice        | Pedagoginja, psihologinja, učitelji, ravnatelj, knjižničarka                     | Tijekom godine | Pomoć učiteljima u razvijanju osobnih i profesionalnih kompetencija, a u cilju unaprjeđenja rada škole |
| 4.2.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje | Pomoć pripravnicima u radu i polaganju stručnoga ispita                                                                                                           | Praćenje, evaluacija i procjena osposobljenosti pripravnika za samostalan rad        | Grupno, praćenje, bilježenje, razgovor, analiza | Pedagoginja, ravnatelj, mentor, pripravnik                                       | Tijekom godine | Pripremiti pripravnika za samostalan rad                                                               |

#### 5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

|                                                  |                                                                   |                                                                              |                                                                                |             |                |                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu        | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji odgojno-obrazovnog rada | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individual no, pisanje, statistička obrada podataka, računalna obrada podataka | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.2. Dnevnik rada                              | Vođenje evidencije o dnevnim poslovima                            | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u radu škole, daljnja obrada podataka | Individual no, pisanje                                                         | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati, klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
| 5.1.3. Vođenje dokumentacije o nastavi te o svim | Evidentiranje dokumentacije o realizaciji                         | Objedinjavanje podataka o osobnom radu u                                     | Individual no, pisanje, statistička                                            | Pedagoginja | Tijekom godine | Redovito bilježiti, prikupljati,                                                   |

|                               |                         |                                     |                                            |  |  |                                                   |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|
| ostalim školskim aktivnostima | odgojno-obrazovnog rada | radu škole, daljnja obrada podataka | obrada podataka, računalna obrada podataka |  |  | klasificirati i koristiti pedagošku dokumentaciju |
|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------|

|                                         | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. |      |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Blagdani, neradni dani i godišnji odmor | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 8   | 120  | 128   | 304  |
| Radni dani/sati                         | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 56   | 48    | 1784 |
| UKUPNO                                  | 176 | 176 | 168 | 184  | 168 | 160 | 184  | 176 | 168 | 176 | 176  | 176   | 2088 |

Radno vrijeme pedagoga:

Ponedjeljak – petak: 8'00 – 14'00

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

| POSLOVI I ZADACI PSIHOLIGINJE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Suradnici                                                                                                | Vrijeme                                                                                                  | Očekivani ishodi                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b><br>Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2026./27.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ravnatelj<br>Stručni suradnici<br>Učitelji                                                               | Rujan                                                                                                    |                                                                                                           |
| <b>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b><br>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika – psihologa<br>1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma (projekti, ŠPP, PO, daroviti)<br>1.3. Izrada vlastitog plana i programa stručnog usavršavanja<br>1.4. Izvještaj ravnatelju<br>1.5. Sudjelovanje u timskom planiranju stručnih suradnika<br>1.6. Sudjelovanje u planiranju za darovite učenike<br>1.7. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju<br>1.7.1. Uvođenje učitelja u dokumentaciju testiranih učenika s teškoćama u razvoju radi izrade prilagođenih programa<br>1.8. Priprema za realizaciju poslova psihologa<br>1.8.1. Nabava opreme, sredstava, pomagala i psihologijskog instrumentarija za rad<br>1.8.2. Konstrukcija testova, anketa i upitnika                                                                                                                                                                  | Ravnatelj<br>Učitelji<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Edukacijska rehabilitatorica<br>Pedagoginja | Rujan<br><br><br><br><br>Kolovoz<br><br>Rujan<br><br><br>Tijekom godine<br>Po potrebi                    | Izrađeni svi dokumenti psihologa                                                                          |
| <b>3. POSLOVI VEZANI ZA UPIS I FORMIRANJE 1. RAZREDA</b><br>3.1. Ispitivanje zrelosti – pripremljenosti djece za školu (testiranje – TSŠ)<br>3.2. Analiza rezultata ispitivanja (ispravak testova, statistička obrada, norme)<br>3.3. Prikupljanje podataka o djeci –uzimanje individualne anamneze od roditelja<br>3.4. Povratne informacije ostalim stručnim suradnicima, roditeljima (naknadno neke i učiteljima)<br>3.5. Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju – dodatna ispitivanja, upute roditeljima i odgajateljima<br>3.6. Dodatna ispitivanja – raniji upis, djeca iz drugih škola<br>3.7. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta<br>3.8. Rad na formiranju odjeljenja 1. razreda<br>3.9. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda<br>3.10. Praćenje adaptacije učenika 1. razreda, analiza učinka na testovima s razrednim učiteljima i edukacijskom rehabilitatoricom<br>3.11. Opservacija učenika 1. razreda koji su se na predupisu pokazali nespремnima | Stručne suradnice<br>Školska liječnica<br>Učitelji<br><br><br><br><br><br><br>Stručne suradnice          | travanj-svibanj-lipanj<br><br><br><br><br><br><br>Kolovoz<br>Rujan<br>Rujan-prosinac<br>Siječanj-veljača | Na vrijeme uočiti probleme učenika 1. razreda te napraviti dobru prognozu za njihov budući školski uspjeh |
| <b>4. RAD S UČENICIMA na individualnoj i/ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b><br>4.1. Individualna psihološka obrada (psihološka dijagnostika, testiranje i obrada) i praćenje učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, školske/razredne klime, posebnih potreba, specifičnih okolnosti koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta (smrt bliskih osoba, socijalna obiteljska situacija i sl.)...<br>4.1.1. Prisustvovanje nastavnim i ostalim oblicima rada s učenicima u cilju njihova praćenja<br>4.1.2. Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada<br>4.1.3. Analiza uspjeha učenika, istraživanje mogućih                                                                                                                                                                                                        | Učitelji<br>Razrednici<br>Stručna služba                                                                 | Tijekom godine                                                                                           | Uputiti roditelje u psihička stanja njihove djece                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>uzroka neuspjeha i aktivnosti za njihovo otklanjanje, kroz uvid u e-dnevnik</p> <p>4.1.4. Pružanje pomoći u radu stručnih aktiva, RV i UV</p> <p>4.1.5. Analiza odgojne situacije</p> <p>4.1.6. Prijem novih učenika, psihologijsko testiranje i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>4.1.7. Psihodiagnostika, izrada nalaza i mišljenja</p> <p>4.2. Psihološko savjetovanje (savjetodavno-terapijski rad)</p> <p>4.2.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad</p> <p>4.2.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.2.3. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>4.3. Neposredni rad s grupama učenika i rad s darovitima</p> <p>4.3.1. Generacijsko ispitivanje 4. razreda, po potrebi i drugih odjeljenja</p> <p>4.3.2. Rad na ispravljanju testova i obradi podataka</p> <p>4.3.3. Individualni razgovori s roditeljima - savjetovanje cca 30 min po rod. (prijenos informacija, trijažni postupak, savjetovanje)</p> <p>4.3.4. Interpretacija rezultata učiteljima</p> <p>4.3.5. Identifikacija, praćenje i poticanje darovitih učenika (uključenost u dodatni rad, izbornu nastavu, sudjelovanje u natjecanjima, individualni i savjetodavni rad, rad s mentorom...)</p> <p>4.3.6. Rad s grupom darovite djece - učenika 4. razreda</p> <p>4.3.7. Identifikacija darovitih učenika u području matematike- 4. razredi</p> <p>4.4. Radionice s učenicima</p> <p>4.4.1. Radionice mentalnog zdravlja</p> <p>4.4.2. Profesionalno informiranje i savjetovanje</p> <p>4.4.3. Radionice prema potrebama razreda/razrednika i prema posebnom planu i programu psihologinje</p> <p>4.5. Istraživanje</p> | <p>Stručna služba Razrednici</p> <p>Stručna služba Učitelji</p> <p>Centar izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>Pedagoginja</p> | <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad</p> <p>Prosinac-do kraja šk. god.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Od veljače do lipnja</p> <p>Prosinac 2026.- veljača 2027.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Prema potrebi</p> | <p>Osnažiti i educirati učitelje za pravovremeno prepoznavanje psihičkih problema djece</p> <p>Višegodišnje praćenje djece; prepoznati moguće probleme u pubertetu (obiteljske i/ili osobne)</p> <p>Poticanje rada s darovitima i njihovo praćenje</p> <p>Poticanje istraživačkog/znanstvenog rada i dugogodišnje praćenje djece</p> |
| <p><b>5. RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b></p> <p>5.1. Prikupljanje i obrada podataka dobivenih ispitivanjem zrelosti za školu, dodatnim ispitivanjima i iz anamneze</p> <p>5.2. Uvid u dokumentaciju učenika, prikupljanje podataka</p> <p>5.3. Psihološka obrada učenika s teškoćama</p> <p>5.4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (školsko i na nivou Grada)</p> <p>5.5. Sudjelovanje u izradi prijedloga za posebne oblike pomoći</p> <p>5.6. Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju</p> <p>5.7. Upućivanje učitelja u metode rada s djecom s teškoćama</p> <p>5.8. Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama</p> <p>5.9. Suradnja s vanjskim članovima stručnog tima na konkretnim problemima (Zavod za socijalni rad, zdravstvo...)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Stručna služba Razrednici Učitelji</p> <p>Edukacijska rehabilitatorica</p>                                                             | <p>Tijekom godine</p>                                                                                                                                                                                     | <p>Pravovremeno otkrivanje djece s teškoćama</p> <p>Poticanje rada s djecom s teškoćama i njihovo praćenje</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>6. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>6.1. Individualni savjetodavni rad s roditeljima djece s razvojnim poteškoćama, ponašajnim problemima i roditeljima darovite djece te pružanje odgovarajuće podrške</p> <p>6.1.1. Rad s roditeljima učenika 4. razreda</p> <p>6.1.2. Rad s roditeljima učenika s primjerenim programom</p> <p>6.1.3. Rad s roditeljima darovitih učenika</p> <p>6.2. Edukacija roditelja o osnovama razvojne, kognitivne i primijenjene psihologije</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Stručna služba Razrednik Učitelji</p>                                                                                                  | <p>Tijekom godine</p> <p>Listopad-prosinac</p>                                                                                                                                                            | <p>Pravovremena spoznaja o razvojnim i svim drugim osobitostima djece, kao i prepoznavanje njihovih kapaciteta</p>                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |                |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3. Pomoć roditeljima pri uspostavljanju kontakta s relevantnim institucijama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                        | Tijekom godine |                                                                                                      |
| <b>7. RAD S UČITELJIMA</b><br>7.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka<br>7.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem/ima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o pružanju podrške učeniku<br>7.3. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća<br>7.4. Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima<br>7.5. Pružanje podrške učiteljima, naročito 1. i 5. razreda<br>7.6. Team building<br>7.7. Pružanje podrške učiteljima za odnose s roditeljima, naročito one visoko konfliktna                                                                                                                                                                                                                            | Ravnatelj<br>Stručna služba                                                                                                                                            | Tijekom godine | Pravovremeni protok svih bitnih informacija, vodeći računa o zaštiti privatnosti učenika i roditelja |
| <b>8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI, TIMOVI...</b><br>8.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata<br>8.2. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) npr. Tim za kvalitetu<br>8.3. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (školsko i na nivou Grada)<br>8.4. Rad u Etičkom povjerenstvu i ovlaštenost za pritužbe radnika škole<br>8.5. Rad u Timu za darovite<br>8.6. Koordiniranje aktivnosti vezanih uz identifikaciju darovitih učenika u području matematike- 4. razredi<br>8.7. Istraživački rad i pomoć pri provedbi diplomskih radova i sl.<br>8.8. Preventivne akcije, kampanje i projekti na razini škole i zajednice (Dan zaštite mentalnog zdravlja, Dan tolerancije, Dan darovitih...)<br>8.9. Rad sa studentima studija Socijalni rad- provođenje studentske praktične nastave kroz radionice s učenicima | Ravnatelj<br>Pedagoginja<br>Učitelji<br><br>Udruge<br><br>Centar izvrsnosti<br>Splitsko-dalmatinske županije<br><br>Pravni fakultet<br>Osijek- studij<br>Socijalni rad | Tijekom godine | Nastaviti izvaninstitucionalnu suradnju                                                              |
| <b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b><br>9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi<br>9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima<br>9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini<br>9.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnicima, djelatnicima Policije<br>9.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Zavod za socijalni rad,<br>Zavod za dječju i adolescentsku psihijatriju,<br>Nastavni zavod za javno zdravstvo<br>Osječko-baranjske županije                            | Tijekom godine | Pružati podršku u zaštiti mentalnog zdravlja- djece i odraslih                                       |
| <b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b><br>10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja<br>10.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi<br>10.3. Prisustvovanje sjednicama RV i UV<br>10.4. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih rezultata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ravnatelj<br>Stručni suradnici<br>Učitelji                                                                                                                             | Tijekom godine |                                                                                                      |
| <b>11. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b><br>11.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima i konferencijama psihologa, online seminarima<br>11.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta<br>11.3. Prisustvovanje sastancima Međužupanijskog aktiva psihologa i Sekcije za školsku psihologiju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AZOO DPH<br>Društvo psihologa<br>Filozofski fakultet u Rijeci                                                                                                          | Tijekom godine |                                                                                                      |

|                                                                                                              |  |                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|--|
| 11.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)                                                    |  |                |  |
| 11.5. Pohađanje obaveza vezanih uz doktorat                                                                  |  |                |  |
| <b>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU, SURADNJA SA ŠKOLSKIM NOVINARIMA, WEB...</b>                             |  | Tijekom godine |  |
| 12.1. Vođenje dosjea o učeniku uključenom u psihološki tretman (i online ukratko)                            |  |                |  |
| 12.2. Vođenje dosjea učenika i razrednih odjela                                                              |  |                |  |
| 12.3. Vođenje evidencija razgovora s roditeljima, učiteljima, vanjskim suradnicima (i online kratka verzija) |  |                |  |
| 12.4. Vođenje dokumentacije o osobnom radu                                                                   |  |                |  |
| 12.5. Vođenje ostale dokumentacije                                                                           |  |                |  |

|                                         | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. |      |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Blagdani, neradni dani i godišnji odmor | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 8   | 120  | 128   | 304  |
| Radni dani/sati                         | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 56   | 48    | 1784 |
| UKUPNO                                  | 176 | 176 | 168 | 184  | 168 | 160 | 184  | 176 | 168 | 176 | 176  | 176   | 2088 |

Radno vrijeme psihologa:

Ponedjeljak – petak: 8'00 – 14'00

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|                                                         |                |
|---------------------------------------------------------|----------------|
| Neposredna odgojno obrazovna djelatnost                 | 30 sati tjedno |
| Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost |                |
| Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje      | 10 sati tjedno |

|           | ZADAĆE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | U<br>ŠKOLI<br>TJEDNO | IZVAN<br>ŠKOLE | UKUPNO<br>SATI<br>GODIŠNJE |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----------------------------|
| <b>1.</b> | <b><i>Neposredna odgojna obrazovna djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                |                            |
| 1.1.      | Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje-program poticanja čitanja i informacijske pismenosti. Pomoć pri izboru knjige i upućivanje na čitanje. Nastavni sati u knjižnici. Pričanje i čitanje priča. Radionice kreativnog pisanja, Radionice (lutkarske, ilustratorske) u funkciji stvaranja priče                                          | 20                   |                | 890                        |
| 1.2.      | <b>Suradnja s učiteljima, stručnim vijećima, ravnateljem i roditeljima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                    |                | 134                        |
| 1.3.      | <b>Poslovi koji proizlaze iz neposredno odgojno –obrazovnog rada</b><br>Dokumentacija. Planiranje i programiranje rada, : godišnji, mjesečni i tjedni plan i program rada (pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad)                                                                                                                        | 2                    |                | 89                         |
| <b>2.</b> | <b><i>Stručno knjižnično-informacijska djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                |                            |
|           | Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici, nabava i stručna obrada nove građe. Praćenje izdavačke djelatnosti. Računalno poslovanje-Metelwin program. Revizija i otpis. Statistika. Izvješće o radu. Dokumentacijsko-administrativni poslovi                                                                                             | 5                    |                | 221                        |
| <b>3.</b> | <b><i>Kulturna i javna djelatnost</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                |                            |
| 3.1.      | Izbor i proglašenje NAJČITATELJA naše škole<br>Kreativni dan-izložba ili lutkarska predstava, pričaonica za najmlađe. Susret s književnikom. Suradnja s GISKO. Tematske izložbe : Svjetski dan mentalnog zdravlja, Mjesec hrvatske knjige, Međunarodni dan školskih knjižnica, Dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige, Panonski festival knjige | 3                    | 1              | 178                        |
| 3.2.      | Suradnja s drugim ustanovama (Matičnom službom i drugim knjižnicama, posjet knjižarama, izdavačkim kućama, sajmovima                                                                                                                                                                                                                            |                      | 2              | 88                         |
| <b>4.</b> | <b><i>Stručno usavršavanje</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                |                            |
| 4.1.      | Stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      | 4              | 184                        |
|           | <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>40</b>            |                | <b>1784</b>                |

|                                         | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. |      |
|-----------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Blagdani, neradni dani i godišnji odmor | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 8   | 120  | 128   | 304  |
| Radni dani/sati                         | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 56   | 48    | 1784 |
| UKUPNO                                  | 176 | 176 | 168 | 184  | 168 | 160 | 184  | 176 | 168 | 176 | 176  | 176   | 2088 |

Radno vrijeme knjižničara:

ponedjeljak – petak: 8'00 – 14'00

## 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko rehabilitacijskog profila

### RUJAN

#### **1. Neposredni rad s učenicima:**

- 1.1. Kontrolno ispitivanje stanja govora, stupnja usvojenosti tehnike čitanja i pisanja učenika koji su dolazili na edukacijsko rehabilitacijske vježbe prethodne školske godine
- 1.2. Provjera usvojenosti tehnike čitanja i pisanja učenika drugih razreda
- 1.3. Specifična edukacijsko-rehabilitacijska dijagnostika učenika prvih razreda kod kojih se javljaju početne teškoće usvajanja čitanja i pisanja
- 1.4. Individualni stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu obrazovanja

#### **2. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima**

- 2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada
  - a) Individualni planovi i programi rada s učenicima
  - b) Planovi i programi stručnih individualnih postupaka s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu
  - c) Plan i program rada na zadacima pedagoške opservacije
- 2.2. Planiranje opservacije kod učenika koji su u postupku pedagoške opservacije (sustavno praćenje edukacijskog rehabilitatora) u odnosu na sve aspekte razvoja sposobnosti za školovanje u redovnim uvjetima
- 2.3. Izrada rasporeda individualnog i grupnog rada
- 2.4. Priprema za ostvarivanje programa neposrednog rada s učenicima: Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima ; Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima; Odabir i izrada individualnog didaktičkog pribora
- 2.5. Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora
- 2.6. Vođenje dosjea učenika

#### **3. Rad s roditeljima**

- 3.1. Individualni informativni razgovori
- 3.2. Davanje uputa i sugestija za rad s djetetom kod kuće
- 3.3. Upućivanje na dodatna savjetovanja izvan ustanove
- 3.4. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (po pozivu učitelja)

#### **4. Program rada s učiteljima :**

- 4.1. Savjetodavni rad u smislu prepoznavanja rizičnih elemenata za pojavu teškoća čitanja , pisanja i računanja
- 4.2. Pomoć kod izrade individualiziranih kurikulumata
- 4.3. Poslovi vezani uz rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

#### **5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi**

- 5.1. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s osobitostima, sposobnostima i vještinama učenika s teškoćama
- 5.2. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s planom i programom rada
- 5.3. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s poštivanjem kućnog reda Škole
- 5.4. Upoznavanje pomoćnika u nastavi s ispunjavanjem evidencije rada, dnevnikom rada
- 5.5. Individualni i grupni razgovori, informiranje i savjetovanje

#### **6. Individualno stručno usavršavanje**

- 6.1. Praćenje stručne literature i zakonske regulative
- 6.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)

#### **7. Ostali poslovi**

- 7.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća

### LISTOPAD, STUDENI

#### **1. Neposredni rad s učenicima**

- 1.1. Individualni stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu obrazovanja
  - 1.1.1. Edukacijsko-rehabilitacijsko dijagnosticiranje (novi slučajevi)
  - 1.1.2. Grafomotoričke vježbe- razvoj fine motorike
  - 1.1.3. Jezično-govorne vježbe-poticanje jezično-govornog razvoja
- 1.2. Pomoć u učenju- grupni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u svladavanju školskog programa
- 1.3. Obilježavanje Mjeseca knjige- čitanje slikovnica- osvještavanje učenika o teškoćama učenja ( učenici 1. i 2. razreda)
- 1.4. Testiranje učenika 4.-ih razreda ( područje teškoće učenja)

#### **2. Suradnja s učiteljima**

- 2.1. Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik
- 2.2. Konzultacije učitelja u svezi s provođenjem individualiziranog kurikulumata
- 2.3. Savjetovanje i pomoć učiteljima vezano uz novonastale probleme koji se javljaju tijekom izvođenja nastavnog procesa

#### **3. Suradnja s roditeljima**

- 3.1. Održavanje individualnih informacija za roditelje, upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća kod djece, podrška edukacijskog rehabilitatora i edukacija za dodatni rad kod kuće
- 3.2. Upućivanje na specijalističke preglede učenika ( klinike i specijalizirane ustanove) po potrebi

#### **4. Rad u stručnoj službi škole**

- 4.1. Održavanje konzultacija o učenicima s teškoćama vezano uz unapređivanje edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka
- 4.2. Poslovi vezani uz rad stručne službe, odnosno Povjerenstva škole, u svrhu provođenja opservacije ili utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja

## **5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi**

5.1. Individualni i grupni razgovori, informiranje i savjetovanje

## **6. Individualno stručno usavršavanje**

6.1. Praćenje stručne literature i zakonske regulative

6.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)

## **7. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima**

7.1. Izrada rasporeda vježbi

7.2. Izrada dnevnih priprema za neposredni rad

7.3. Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora

7.4. Vođenje učeničkih dosjea

## **8. Ostali poslovi**

8.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća

8.2. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama- suradnja s HZZZ i CISOK-om

### **PROSINAC**

#### **1. Neposredni rad s učenicima:**

1.1. Individualni stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu

1.1.1. Edukacijsko-rehabilitacijsko dijagnosticiranje (novi slučajevi)

1.1.2. Grafomotoričke vježbe- razvoj fine motorike

1.1.3. Jezično-govorne vježbe-poticanje jezično-govornog razvoja

1.2. Pomoć u učenju- grupni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u svladavanju školskog programa

#### **2. Suradnja s učiteljima**

2.1. Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik

2.2. Konzultacije učitelja u svezi s provođenjem individualiziranog kurikulumu

#### **3. Suradnja s roditeljima**

3.1. Održavanje individualnih informacija za roditelje, upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća njihove djece te upućivanje na dodatne stručne preglede

#### **4. Suradnja sa stručnom službom**

4.1. Održavanje tjednih konzultacija o učenicima s teškoćama vezano uz unapređivanje rehabilitacijskih postupaka

4.2. Poslovi vezani uz rad stručne službe, odnosno Povjerenstva škole, u svrhu provođenja opservacije ili utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja

## **5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi**

5.1. Individualni i grupni razgovori, informiranje i savjetovanje

## **6. Individualno stručno usavršavanje**

6.1. Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)

6.2. Praćenje stručne literature i zakonske regulative

## **7. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima**

7.1. Izrada dnevnih priprema za neposredni rad

7.2. Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora

7.3. Vođenje učeničkih dosjea

7.4. Analiza postignuća učenika tijekom prvog obrazovnog razdoblja

## **8. Ostali poslovi**

8.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća

8.2. Administrativni poslovi vezano uz završetak obrazovnog razdoblja

8.3. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama- suradnja s HZZZ i CISOK-om

### **SIJEČANJ-SVIBANJ**

#### **1. Neposredni rad s učenicima**

1.1. Individualni stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu

1.1.1. Edukacijsko-rehabilitacijsko dijagnosticiranje (novi slučajevi)

1.1.2. Grafomotoričke vježbe- razvoj fine motorike

1.1.3. Jezično-govorne vježbe-poticanje jezično-govornog razvoja

1.2. Pomoć u učenju- grupni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u svladavanju školskog programa

#### **2. Suradnja s učiteljima**

2.1. Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik

2.2. Konzultacije učitelja u svezi s provođenjem individualiziranog kurikulumu

#### **3. Suradnja s roditeljima**

3.1. Održavanje individualnih informacija za roditelje, upoznavanje s vrstom i stupnjem teškoća njihove djece te upućivanje na dodatne stručne preglede

#### **4. Suradnja sa stručnom službom**

4.1. Održavanje tjednih konzultacija o učenicima s teškoćama vezano uz unapređivanje rehabilitacijskih postupaka

4.2. Poslovi vezani uz rad stručne službe, odnosno Povjerenstva škole, u svrhu provođenja opservacije ili utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja

## **5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi**

5.1. Individualni i grupni razgovori, informiranje i savjetovanje

## **6. Individualno stručno usavršavanje**

6.1. Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)

6.2. Praćenje stručne literature i zakonske regulative

## **7. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima**

- 7.1. Izrada dnevnih priprema za neposredni rad
- 7.2. Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora
- 7.3. Vođenje učeničkih dosjea

#### **8. Ostali poslovi**

- 8.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća
- 8.2. Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita
- 8.3. Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama- suradnja s HZZZ i CISOK-om
- 8.4. Upisi učenika u osnovnu školu

### **LIPANJ**

#### **1. Neposredni rad s učenicima:**

1. Individualni stručni postupci s učenicima koji se školuju prema primjerenom programu
  - 1.1.1. Edukacijsko-rehabilitacijsko dijagnosticiranje (novi slučajevi)
  - 1.1.2. Grafomotoričke vježbe- razvoj fine motorike
  - 1.1.3. Jezično-govorne vježbe-poticanje jezično-govornog razvoja
- 1.2. Pomoć u učenju- grupni rad s učenicima kojima je potrebna dodatna podrška u svladavanju školskog programa

#### **2. Suradnja s učiteljima**

- 2.1. Praćenje učenikovih školskih postignuća uvidom u e-Dnevnik

#### **3. Suradnja sa stručnom službom**

- 3.1. Poslovi vezani uz rad stručne službe, odnosno Povjerenstva škole, u svrhu provođenja opservacije ili utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja

#### **4. Suradnja s pomoćnicima u nastavi**

- 4.1. Individualni i grupni razgovori, informiranje i savjetovanje

#### **5. Individualno stručno usavršavanje**

- 5.1. Sudjelovanje na stručnim seminarima, aktivima i savjetovanjima (prema Katalogu stručnih skupova-AZOO)
- 5.2. Praćenje stručne literature i zakonske regulative

#### **6. Priprema i praćenje neposrednog rada s učenicima**

- 6.1. Izrada dnevnih priprema za neposredni rad
- 6.2. Vođenje dnevnika rada edukacijskog rehabilitatora
- 6.3. Vođenje učeničkih dosjea

#### **7. Ostali poslovi**

- 7.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeća
- 7.2. Upisi učenika s teškoćama u srednju školu

### **SRPANJ- KOLOVOZ**

#### **1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- 1.1. Pisanje stručnog mišljenja i izvješća, dnevnika rada, godišnjeg izvješća o radu; evaluacija tekuće i planiranje sljedeće školske godine

#### **2. SURADNJA SA STRUČNOM SLUŽBOM I NASTAVNICIMA**

- 2.1. Pregled i pohranjivanje pedagoške dokumentacije – izvješća, mišljenja, mape učenika, evaluacija individualiziranih kurikula
- 2.2. Planiranje sljedeće školske godine – konzultacije, preporuke, prijedlozi programa i prilagodbi.
- 2.3. Formiranje razrednih odjela – konzultacije, raspoređivanje učenika, upoznavanje učitelja 1. razreda s planom raspodjele učenika.

#### **3. SURADNJA S POMOĆNICIMA U NASTAVI**

- 3.1. Organizacija rada tijekom školskih praznika ( stručno usavršavanje – predavanja i radionice, ostali poslovi)

#### **4. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM**

- 4.1. Grad Osijek – Projekt “Osigurajmo im jednakost” – prosljeđivanje dokumentacije

#### **5. AKTIVNOSTI ŠKOLE**

- 5.1. Sjednice Učiteljskog vijeća

|                                               | IX. | X.  | XI. | XII. | I.  | II. | III. | IV. | V.  | VI. | VII. | VIII. |      |
|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-------|------|
| Blagdani,<br>neradni dani i<br>godišnji odmor | 0   | 0   | 8   | 8    | 16  | 0   | 8    | 0   | 8   | 8   | 120  | 128   | 304  |
| Radni<br>dani/sati                            | 176 | 176 | 160 | 176  | 152 | 160 | 176  | 176 | 160 | 168 | 56   | 48    | 1784 |
| UKUPNO                                        | 176 | 176 | 168 | 184  | 168 | 160 | 184  | 176 | 168 | 176 | 176  | 176   | 2088 |

Radno vrijeme edukacijskog rehabilitatora:  
Ponedjeljak – petak: 8'00 -14'00

## 5.6. Plan rada tajništva

| Mjesec | Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Blagd. i drž.praz. | God. odmor | Broj sati rada | Ukupno |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------|--------|
| IX.    | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 0                  | 0          | 176            | 176    |
| X.     | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 0                  | 0          | 176            | 176    |
| XI.    | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8                  | 0          | 160            | 168    |
| XII.   | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8                  | 0          | 176            | 184    |
| I.     | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 16                 | 0          | 152            | 168    |
| II.    | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 0                  | 0          | 160            | 160    |
| III.   | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8                  | 0          | 176            | 184    |
| IV.    | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 0                  | 0          | 176            | 176    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |      |      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------|------|
| V.    | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8  | 0   | 160  | 168  |
| VI.   | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8  | 0   | 168  | 176  |
| VII.  | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 0  | 120 | 56   | 176  |
| VIII. | Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | 8  | 120 | 56   | 176  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 64 | 240 | 1784 | 2088 |

Radno vrijeme tajništva:

Ponedjeljak - petak: 7'00 – 15'00

## 5.7. Plan rada računovodstva

OŠ ANTUNA MIHANOVIĆA OSIJEK

### PLAN RADA RAČUNOVOĐE

2026./2027. šk.god.

|                       | Odlaganje i knjiženje dokumentacije, plaćanje računa, isplate putnih naloga, izrada izlaznih faktura, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima | Obračuni plaća, ugovora o djelu, suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima | Izrada godišnjih i periodičnih obračuna, mjesečnih i statističkih izvještaja, godišnjeg popisa imovine, godišnji obračun poreza, izrada financijskog plana i praćenje izvršavanja plana, izrada izvješća za Školski odbor i ravnatelja | Godišnji odmor | Praznici i blagdani | Ostvarenje po mjesecima |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| rujan                 | 152                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                      | 0              | 0                   | 176                     |
| listopad              | 104                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 56                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 0                   | 176                     |
| studen                | 128                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 16                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 8                   | 168                     |
| prosinac              | 96                                                                                                                                               | 16                                                                                                                                                                                           | 64                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 8                   | 184                     |
| siječanj              | 56                                                                                                                                               | 16                                                                                                                                                                                           | 80                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 16                  | 168                     |
| veljača               | 136                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                      | 0              | 0                   | 160                     |
| ožujak                | 152                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                      | 0              | 8                   | 184                     |
| travanj               | 120                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 40                                                                                                                                                                                                                                     | 0              | 0                   | 176                     |
| svibanj               | 136                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                      | 0              | 8                   | 168                     |
| lipanj                | 104                                                                                                                                              | 16                                                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                      | 40             | 8                   | 176                     |
| srpanj                | 32                                                                                                                                               | 10                                                                                                                                                                                           | 54                                                                                                                                                                                                                                     | 80             | 0                   | 176                     |
| kolovoz               | 36                                                                                                                                               | 8                                                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                      | 120            | 8                   | 176                     |
| Godišnja radna obveza | 1252                                                                                                                                             | 178                                                                                                                                                                                          | 354                                                                                                                                                                                                                                    | 240            | 64                  | 2088                    |

Radno vrijeme računovodstva

Ponedjeljak - petak: 7'00 – 15'00

## 6.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Tablica 22.

| Mjesec        | Sadržaj rada                                                                                                                                                                                        | Približan datum ostvarenja    | Izvršitelji                                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| IX.           | UV: Izvještaj o radu 2025./2026.<br>Utvrđivanje organizacije za 2026./2027. šk. godinu<br>Školski kurikulum 2026./2027.<br>Godišnji plan i program za 2026./27.<br>RV: Predstavljanje petih razreda | rujan 2026.                   | Ravnatelj i suradnici<br><br>H. Pejić Jukić<br>J. Čarapović |
| X.            | UV: Tema: Otključaj znanje – izvannastavne aktivnosti kao put prema cjelodnevnoj školi                                                                                                              | listopad 2026.                | I. Tucaković<br>J. Mandurić                                 |
| XI.           | UV: Tema: Socijalne vještine – temelj zdravog razvoja<br>RV: Izvješća razrednika o stanju u razredu                                                                                                 | studeni 2026.                 | H. Pejić Jukić<br><br>Razrednici, pedagog                   |
| XII.          | UV: rezultati rada na kraju I. obrazovnog razdoblja                                                                                                                                                 | prosinac 2026.                | Ravnatelj i suradnici                                       |
| I.            | UV: Tema: Temelji partnerstva s roditeljima – slušati, razumjeti, surađivati<br>RV: Učenici koji imaju teškoće u svladavanju gradiva                                                                | siječanj 2027.                | Psihologinja<br>Razrednici                                  |
| II.           | UV: Tema: Komuniciram s drugima oko sebe – nasilna i nenasilna komunikacija<br>RV: Izvješće razrednika o uspjehu i vladanju učenika                                                                 | veljača 2027.                 | H. Pejić Jukić<br><br>Razrednici                            |
| III.          | UV: Tema: Otključaj znanje – izvannastavne aktivnosti kao put prema cjelodnevnoj školi<br>RV: Prema potrebi                                                                                         | ožujak 2027.                  | I. Tucaković<br>J. Mandurić<br><br>Razrednici               |
| IV.           | UV: Tema: Priprema učenika za svijet koji se mijenja                                                                                                                                                | travanj 2027.                 | H. Pejić Jukić                                              |
| V.            | UV: Proslava Dana škole, smotre i natjecanja<br>RV: Izvješće razrednika o stanju u razredu                                                                                                          | svibanj 2027.                 | Ravnatelj<br><br>Razrednici                                 |
| VI.           | UV: Uspjeh na kraju nastavne godine                                                                                                                                                                 | lipanj 2027.                  | Ravnatelj i suradnici                                       |
| VII.<br>VIII. | Učiteljsko vijeće: Kraj školske godine i priprema za slijedeću                                                                                                                                      | srpanj 2027.<br>kolovoz 2027. | Ravnatelj i suradnici                                       |

## 6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA, VIJEĆA UČENIKA I ŠKOLSKOG ODBORA PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja djeluje i obavlja poslove prema odredbama članka 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 178. Statuta OŠ Antuna Mihanovića, Osijek. Tijekom godine bit će održana tri sastanka i to u:

- IX. mjesecu 2026.
- II. mjesecu 2027.
- V. mjesecu 2027.

Izvan predviđenih rokova Vijeće roditelja sazivat će se prema ukazanoj potrebi.

## PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor određen je člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 32. Statuta škole, a obavlja poslove određene člankom 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 47. Statuta škole.

Sastanci će se održavati prema potrebi, a najmanje 3 (tri) puta godišnje.

Na njima će biti rješavana problematika vezana uz kompetencije Školskog odbora.

## PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika uređeno je člankom 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 165. i 166. Statuta OŠ Antuna Mihanovića.

Sastanci Vijeća učenika održavaju se prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tijekom školske godine 2026./2027. učitelji i učenici će pripremiti i organizirati svečane programe za sve učenike škole, roditelje i širu javnost u slijedećim prigodama:

- Prijem prvašića
- Dani zahvalnosti za plodove zemlje – dani kruha
- Sveti Nikola - Blagdan Božića
- Karnevalski dani
- Dan škole

| Mjesec       | Obilježavamo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Program                                                                     | Nositelji aktivnosti                                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025.<br>IX. | 10.09. – Dan Hrvatskog olimpijskog odbora<br>14.09. – Svjetski dan prve pomoći<br>21.09. - Međunarodni dan mira<br>22.09. – Europski dan bez automobila<br>23.09. – 1. dan jeseni<br>26.09. – Europski dan jezika                                                                                                                                                        | učenici škole ovisno o dobi pišu ili crtaju na zadanu temu, izrađuju panoe, | Šimić,<br>Lerinc,<br>Mihaljević<br>Vučak Gr'unbaum, Orešković<br><b>Svi učitelji</b><br>Vincetić, Prnjat                                                                          |
| X.           | 01.10. – Međunarodni dan starijih osoba<br>01.10. – 7.10 Dječji tjedan<br>04.10. – Međunarodni dan zaštite životinja<br>05.10. – Svjetski dan učitelja<br>15.10. – 15.11. Mjesec knjige<br>16.10. – Dan zahvalnosti za plodove zemlje<br>16.10. – Svjetski dan hrane<br>18.10. – Dan kravate<br>20.10. – Svjetski dan jabuke<br>24.10. – Dan OUN<br>31.10. – Dan štednje | postavljaju izložbe, sudjeluju u programima u školi i gradu.                | Jurić<br><b>Svi učitelji</b><br>Bubalo<br><b>Svi učitelji</b><br>Rastovski<br><b>Svi učitelji</b><br>Hohoš<br><b>Svi učitelji</b><br>Budrovac<br>Kojundžić<br><b>Svi učitelji</b> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XI.         | 01.11. – Svi sveti<br>14.11. – Obljetnica smrti A. Mihanovića (1861.)<br>16.11. – Međunarodni dan snošljivosti<br>18.11. – Dan sjećanja na Vukovar<br>23.11. – Svjetski dan humanitarnih djelatnika                                                                            | Organiziraju se predavanja, kvizovi, posjete, humanitarne aktivnosti i dr. | Papić<br>Bilić<br><br>Mihaljević<br><b>Svi učitelji</b><br>Vukić Vdovjak                                                   |
| XII.        | 01.12. – Dan borbe protiv AIDS-a<br>02.12.- Dan grada Osijeka<br>03.12. – Međunarodni dan osoba s invaliditetom<br>06.12. – Sveti Nikola<br>10.12. – Dan ljudskih prava<br>11.12. – Dan UNICEF-a<br>20.12. - Međunarodni dan solidarnosti<br>25. i 26.12. – Božić (blagdan)    |                                                                            | Fuis<br><b>Svi učitelji</b><br><br>Pejić Jukić<br>Jambrešić<br><br><b>Svi učitelji</b><br><b>Svi učitelji</b>              |
| 2026.<br>I. | 01.01. – Nova godina<br>06.01. – Sveta tri kralja<br>15.01. – Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske                                                                                                                                                                    |                                                                            | Duspara                                                                                                                    |
| II.         | 11.02. – Svjetski dan bolesnika<br>14.02. – Sveti Valentin (dan zaljubljenih)<br>17.02. – Maskenbal<br>21.02. – Međunarodni dan materinskog jezika<br>25.02. – Dan ružičastih majica                                                                                           |                                                                            | <b>Svi učitelji</b><br><b>Svi učitelji</b><br>Rastovski<br><br><b>Svi učitelji</b>                                         |
| III.        | 08.03 – Međunarodni dan žena<br>21.03. – Dan darovitih učenika<br>21.03 - Prvi dan proljeća<br>22.03. – Svjetski dan voda<br>28.03. – Uskrs                                                                                                                                    |                                                                            | Tucaković, Mihaljević,<br><b>Svi učitelji</b><br><b>Svi učitelji</b><br><b>Svi učitelji</b>                                |
| IV.         | 07.04. - Svjetski dan zdravlja<br>22.04. – Dan planeta Zemlja                                                                                                                                                                                                                  |                                                                            | Babić<br><b>Svi učitelji</b>                                                                                               |
| V.          | 01.05. – Praznik rada<br>03.05. – Dan sunca<br>08.05. – Svjetski dan Crvenog križa<br>09.05. – Dan Europe<br>09.05. – Majčin dan<br>15.05. - Međunarodni dan obitelji<br>18.05. – Međunarodni dan muzeja<br>27.05. – Tijelovo<br>28.05. – Dan škole<br>30.05. – Dan državnosti |                                                                            | Lončar<br>Prnjat<br>Lerinc<br>Kojundžić<br><b>Svi učitelji</b><br><b>Svi učitelj</b><br>Idžojić<br><br><b>Svi učitelji</b> |
| VI.         | 05.06. – Svjetski dan zaštite okoliša<br>22.06. – Dan antifašističke borbe                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Omerović                                                                                                                   |
| VII.        |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                            |
| VIII.       | 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti<br>15.08. – Velika Gospa                                                                                                                                                                                                         |                                                                            |                                                                                                                            |

## 7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

|      | Sadržaji                                                                                                                 | Br.<br>učen. | Nositelji aktivnosti         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| I.   | - organizacija prijevoza učenika<br>- organizacija prehrane u školi                                                      | 86<br>325    | škola, tajništvo<br>kuharice |
| II.  | Sistematski pregledi i zdravstvena preventiva u vidu predavanja i savjetovanja učenika, kontrolni pregledi i cijepljenja |              |                              |
|      | Vrsta zdrav. aktivnosti                      razred                      vrijeme                                         |              |                              |
|      | 1. Vid i pregled na boje                      III. IX. 2026.                                                             | 51           |                              |
|      | 2. Predavanja o pubertetu i higijeni menstruacije<br>V. IX. 2026.<br>- sistematski pregled                               | 42           | "                            |
|      | 3. Savjetodavno predavanje o profesionalnoj i<br>školskoj orijentaciji i kontracepciji<br>VIII. I. – III. 2027.          |              | "                            |
|      | - pregled za profesionalnu i školsku<br>orijentaciju, adolescencija                                                      | 38           | "                            |
|      | - pregled za oslobođenje od TZK<br>I.-VIII. IX. 2024.                                                                    | oko 5        | "<br>"                       |
|      | 4. Kontrolni pregled –<br>lokomotorni sustav VI. X. 2026.                                                                | 52           |                              |
|      | 5. Predavanje – prehrana IV. II. 2027.                                                                                   | 37           | "                            |
|      | 6. Kontrolni pregled vida i razgovor s učiteljicama o<br>uspješnosti učenika u 1. razredu<br>I. II. 2027.                | 42           | "                            |
|      | 7. Ispitivanje sluha VII. IX. 2026.                                                                                      | 41           |                              |
|      | CIJEPLJENJA:                                                                                                             |              |                              |
|      | DI – TE – POLIO, MPR I. XI. 2026.                                                                                        | 43           |                              |
|      | DI – TE – PROADULTS                                                                                                      |              |                              |
|      | DI –TE – POLIO VIII. XI. 2026.                                                                                           | 42           |                              |
|      | HEPATITIS B VI.                                                                                                          | 52           |                              |
|      | 1. cijepljenje X. mj.'26.                                                                                                |              |                              |
|      | 2. cijepljenje XI.mj.'26.                                                                                                |              |                              |
|      | 3. cijepljenje (VI.mj. do 1 god.) V.mj. '27.                                                                             | 42           |                              |
|      | 1. TESTIRANJE BCG, MPR<br>II. XI.mj.'26.                                                                                 | 44           |                              |
|      | MTX (monta)<br>(imunitet na TBC) VII. XI.mj.'26.                                                                         |              |                              |
| III. | Pregledi za upis u 1. razred                                                                                             | 40           |                              |

### 7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

#### POPIS RADNIKA ZA SISTEMATSKI PREGLED

| Red. Br. | Prezime i ime zaposlenika |
|----------|---------------------------|
| 1.       | BILOKAPIĆ MARIJA          |
| 2.       | BUBALO JELENA             |
| 3.       | DUSPARA NENAD             |
| 4.       | IDŽOJTIĆ ROKO             |
| 5.       | JURIĆ KATICA              |
| 6.       | KRIVAK ŠTEFICA            |
| 7.       | MIHALJEVIĆ SILVIJA.       |
| 8.       | MODRIĆ BRANKA             |
| 9.       | PETROVIĆ KATICA           |
| 10.      | PRNJAT SUZANA             |
| 11.      | TUCAKOVIĆ IVA             |

### 8. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati 8. Školski preventivni program

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 47. Statuta Osnovne škole Antuna Mihanovića, Osijek, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2.10. 2026. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.**

## SADRŽAJ

|                                                                                         |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>                                                     | <b>2</b>  |
| <b>PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>                                                      | <b>3</b>  |
| Podaci o upisnom području.....                                                          | 3         |
| Unutrašnji školski prostori.....                                                        | 3         |
| Školski okoliš.....                                                                     | 4         |
| Nastavna sredstva i pomagala.....                                                       | 4         |
| Knjižni fond škole.....                                                                 | 4         |
| Plan obnove i adaptacije.....                                                           | 4         |
| <b>PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....</b>                | <b>5</b>  |
| Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                              | 5         |
| Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                               | 5         |
| Podaci o učiteljima predmetne nastave.....                                              | 5         |
| Podaci o učiteljima u produženom boravku.....                                           | 6         |
| Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                         | 6         |
| Podaci o pripravnicima.....                                                             | 6         |
| Podaci o stručno komunikacijskim posrednicima i pomoćnicima u nastavi.....              | 6         |
| Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                   | 7         |
| Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....                       | 8         |
| Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                  | 10        |
| Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                  | 10        |
| <b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>                                                 | <b>11</b> |
| Organizacija smjena.....                                                                | 11        |
| Raspored dežurstva .....                                                                | 11        |
| Godišnji kalendar rada.....                                                             | 12        |
| Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....                                          | 13        |
| Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                           | 14        |
| Nastava u kući.....                                                                     | 14        |
| <b>TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b> | <b>15</b> |
| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....    | 15        |
| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....                              | 16        |
| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                             | 17        |
| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....                              | 17        |
| Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....                    | 18        |
| <b>PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>               | <b>19</b> |
| Plan rada ravnatelja.....                                                               | 19        |
| Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....                                              | 22        |
| Plan rada stručnog suradnika psihologa.....                                             | 30        |
| Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                           | 34        |
| Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....                         | 35        |

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Plan rada tajništva.....                                         | 38 |
| Plan rada računovodstva.....                                     | 40 |
| Plan rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika..... | 41 |
| Plan rada Vijeća roditelja.....                                  | 41 |
| Plan rada Školskog odbora.....                                   | 42 |
| Plan rada vijeća učenika.....                                    | 42 |

|                                                                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI<br/>ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA<br/>ŠKOLSKE USTANOVE.....</b> | <b>42</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Plan rada kulturne i javne djelatnosti.....                              | 42 |
| Plan zdravstveno-socijalne zaštite.....                                  | 44 |
| Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole..... | 45 |
| Prilozi.....                                                             | 45 |
| Sadržaj.....                                                             | 47 |

Klasa: 602-02/26-20/2  
Urbroj:2158-12-01-26-1  
Osijek, 2.10.2025.

Ravnatelj škole

Josip Mandurić, dipl.teol,mag.iur

Predsjednik školskog odbora

Iva Tucaković